



গুণোৎসব

অসম ২০২৪



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী

বিদ্যালয় শিক্ষা বিভাগ

অসম চৰকাৰ

দিশপুৰ গুৱাহাটী - ৭৮১০০৬


মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী
 গুণোৎসৱ : পঞ্চম বাউণ্ড, ২০২৪


সূচীপত্ৰ

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
১	ঃ ভূমিকা	২
২	ঃ সাধাৰণ সূচক	২-৩
৩	ঃ মূল ক্ষেত্ৰসমূহ	৩-৭
৪	ঃ বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ভূমিকা ঃ ফ্ৰেমওয়ার্ক (ফ্ৰেম/নিৰ্দেশাৱলী/সূচী/প্ৰপত্ৰ)	৭-৮ ৮-৪২
	(ক) বিদ্যায়তনিক মূল্যায়নৰ বিস্তৃত নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট-১ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৮-১৬
	(খ) বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ বিস্তৃত নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট-২ ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	১৭-২৯
	(গ) স্ব-মূল্যায়ন আৰু বাহ্যিক মূল্যায়নৰ বিস্তৃত নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট-৩ ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৩০-৩৫
	(ঘ) শিশুৰ পঠন দক্ষতাৰ প্ৰদৰ্শনৰ তথ্য নথিভুক্ত কৰাৰ প্ৰ-পত্ৰ পৰিশিষ্ট-৪ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৩৬
৫	(ঙ) প্ৰশ্নপত্ৰ (বুকলেট) খন খোলাৰ নথি সংৰক্ষণৰ প্ৰ-পত্ৰ পৰিশিষ্ট-৫ ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৩৭
	(চ) বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন শিশুৰ মূল্যায়নৰ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট-৬ ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৩৭-৪০
	(ছ) বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে অনলাইন প্ৰ-পত্ৰ পৰিশিষ্ট-৭ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৪১
	(জ) প্ৰশ্নপত্ৰ, আৰু OMR পত্ৰ সংগ্ৰহ তথা পেকেজিং সংক্ৰান্তীয় নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট-৮ত সংলগ্ন কৰা হৈছে।	৪২-৪৩
৬	মূল্যায়ন হৈ যোৱাৰ পাছত বিদ্যালয়ে জমা দিবলগীয়া সামগ্ৰী	৪৪





মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

(১) পাতনি :

বিদ্যালয়ৰ শিক্ষা ব্যৱস্থাৰ গুণগত মান নিৰূপণৰ বাবে গুণোৎসৱৰ জৰিয়তে উদ্‌যাপন কৰা অভিনৱ কাৰ্যসূচীৰ অধীনত বিদ্যালয়সমূহৰ মূলতঃ চাৰিটা গুৰুত্বপূৰ্ণ দিশ ক্ৰমে বিদ্যায়তনিক দিশত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ শিকন ফলাফলৰ মান নিৰূপণ, সহ-বিদ্যায়তনিক ক্ৰিয়াকলাপ, আন্তঃগাঁথনিৰ নিৰীক্ষণ আৰু সমাজৰ সক্ৰিয় অংশগ্ৰহণৰ স্থিতি মূল্যায়ন কৰা হয়। এইসমূহ দিশৰ পাৰদৰ্শিতাৰ ভিত্তিত বিদ্যালয়সমূহক A+, A, B, C আৰু D এই পাঁচোটা স্তৰত (গ্ৰেড)ত শ্ৰেণী বিভাগ কৰা হয়। এই প্ৰক্ৰিয়াটোৰ যোগেদি ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ শিকন ঘাটসমূহ চিনাক্ত কৰি প্ৰয়োজনীয় নিদানমূলক ব্যৱস্থাসমূহ গ্ৰহণৰ দ্বাৰা নিৰ্দিষ্ট শ্ৰেণী ভিত্তিক শিকন অৰ্হতাপ্ৰাপ্তিৰ ক্ষেত্ৰত ফলপ্ৰসূ ব্যৱস্থা কাৰ্যকৰী কৰিবলৈ চেষ্টা কৰা হৈছে।

গুণোৎসৱৰ ইতিবাচক দিশসমূহৰ প্ৰতি লক্ষ্য ৰাখি ৰাজ্য চৰকাৰে জাননী জাৰি কৰি গুণোৎসৱৰ সময়সূচী শৈক্ষিক দিনপঞ্জীত সন্নিবিষ্ট কৰাৰ ব্যৱস্থা কৰিছে। পঞ্চম পৰ্যায়ৰ গুণোৎসৱ ২০২৪ বৰ্ষত অনুষ্ঠিত হ'ব।

(২) সাধাৰণ সূচক :

- গুণোৎসৱৰ অধীনত সকলো চৰকাৰী, প্ৰাদেশীকৃত প্ৰাথমিক আৰু মাধ্যমিক পৰ্যায়ৰ বিদ্যালয়, চাহ বাগিচাৰ আদৰ্শ বিদ্যালয়, আদৰ্শ বিদ্যালয়, কস্তুৰবা গান্ধী বালিকা বিদ্যালয়, নেতাজী সুভাষ চন্দ্ৰ বসু আদৰ্শ বিদ্যালয় (আৱাসিক বিদ্যালয়)ক সামৰি লোৱা হ'ব।
- জিলাসমূহ তিনিটা পৰ্যায়ত সামৰি লোৱা হ'ব। প্ৰতিখন জিলাৰ বিদ্যালয়সমূহ তিনিদিনৰ বাহ্যিক মূল্যায়নৰ বাবে বিভক্ত কৰা হ'ব।
- বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন প্ৰথম শ্ৰেণীৰ পৰা নৱম শ্ৰেণীলৈ হ'ব।
- স্ব-মূল্যায়ন আৰু বাহ্যিক মূল্যায়ন দুয়োটাই অনুষ্ঠিত কৰা হ'ব।
- প্ৰত্যেক বিদ্যালয়ত দুদিনৰ বাবে মূল্যায়ন হ'ব।
- এই দুদিনীয়া মূল্যায়নৰ প্ৰথম দিনটোত সকলো বিদ্যালয়ে স্ব-মূল্যায়ন কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়ন নিৰ্দিষ্ট কৰি দিয়া তাৰিখত অনুষ্ঠিত হ'ব।

মূল্যায়ন তলত দিয়া ধৰণে তিনিটা পৰ্যায়ত কৰা হ'ব :

স্বকীয় মূল্যায়ন			বাহ্যিক মূল্যায়ন		
স্ব-মূল্যায়নৰ দিন/তাৰিখ	স্ব-মূল্যায়নৰ নিৰ্দিষ্ট দিনত মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা হ'ব	স্ব-মূল্যায়নৰ দিনা যিসমূহ বিদ্যালয় অন্তৰ্ভুক্ত কৰা হ'ব	বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিন/তাৰিখ	বাহ্যিক মূল্যায়নৰ নিৰ্দিষ্ট দিনত মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা হ'ব	বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা যিসমূহ বিদ্যালয় অন্তৰ্ভুক্ত কৰা হ'ব
স্বকীয় মূল্যায়নৰ প্ৰথম দিন	● পঠন কৌশল	সকলো বিদ্যালয়	প্ৰথম দিন দ্বিতীয় দিন তৃতীয় দিন	● বিদ্যায়তনিক ● বিদ্যালয়ে ইতিমধ্যে কৰা বিদ্যালয়ৰ মূল্যায়নৰ নিৰীক্ষণ	প্ৰতিখন বিদ্যালয়ত বাহ্যিক মূল্যায়নৰ বাবে তিন দিন ধাৰ্য কৰা হৈছে

বিঃ দ্ৰঃ প্ৰতিখন বিদ্যালয়ৰ বাবে এই অনুশীলন দুদিন (২), ৰাজ্যৰ প্ৰতিটো স্তৰত চাৰিদিনৰ (৪) বাবে কৰা হ'ব।

মূল্যায়ন মূলতঃ

- বিদ্যায়তনিক (শিকন ফলাফল), শিক্ষাৰ্থীৰ পাৰদৰ্শিতা (কৌশল, পঠন-লিখন আৰু সাংখ্যিক ধাৰণা/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ আৰু বিষয় ভিত্তিক) আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়ন।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

তলত উল্লেখ কৰা ক্ষেত্ৰসমূহৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি মূলতঃ বিদ্যালয় মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা হ'ব।

(১) সহঃ বিদ্যায়তনিক আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ (২) সমাজৰ অংশগ্ৰহণ আৰু অৱদান (৩) আন্তঃগাঁথনি

বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ (সহঃ বিদ্যায়তনিক, সমাজৰ অংশগ্ৰহণ আৰু আন্তঃগাঁথনি) অংশ বিদ্যালয়ে আগতীয়াকৈ পূৰাব আৰু বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তিনিদিন আগতে অনলাইন যোগে দাখিল কৰিব। ইয়াৰ বাবে প্ৰয়োজনীয় Software উপলব্ধ কৰোৱা হ'ব। বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা বাহ্যিক মূল্যায়কে তথ্য/পৰ্যবেক্ষণ/অংশীদাৰীৰ লগত বাৰ্তালাপৰ ভিত্তিত সূচক আৰু বিৱৰকসমূহ নিৰীক্ষণ কৰিব আৰু প্ৰয়োজন অনুসাৰে সম্পাদনা কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা বিদ্যালয়ৰ মূল্যায়নৰ সম্পাদিত অংশখিনি নিৰ্দিষ্ট Softwareত Upload কৰিব।

বিদ্যালয়ৰ গ্ৰেডিং তলত দিয়া ধৰণে কৰা হ'ব—

- (১) বিদ্যায়তনিক — ৯০%
 (২) সহঃবিদ্যায়তনিক আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ — ৫%
 (৩) সমাজৰ অংশগ্ৰহণ আৰু অৱদান— ৫%

আন্তঃগাঁথনি অংশটো বিদ্যালয়ৰ গ্ৰেডিঙৰ বাবে বিবেচনা কৰা নহ'ব।

(৩) মূল দিশসমূহ :

- স্ব-মূল্যায়ন (পঠন দক্ষতা আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়ন) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ উপস্থিতিত বিদ্যালয়ে কৰিব। ইয়ে বিদ্যালয়ৰ শিক্ষকৰ, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য আৰু ৰাইজৰ সক্ৰিয় অংশগ্ৰহণ নিশ্চিত কৰিব।
- বহিঃ মূল্যায়নৰ দিনা শিক্ষকসকলক মণ্ডলৰ ভিতৰতে বিদ্যালয়সমূহত সালসলনি কৰা হ'ব।
- মূল্যায়ন OMR ভিত্তিক হ'ব।
- তৃতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে OMR প্ৰ-পত্ৰ নিজে পূৰ কৰিব।
- প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীকে ব্যক্তিগত প্ৰশ্নকাকত প্ৰদান কৰা হ'ব।
- প্ৰথম আৰু দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ ভৰাবৰ বাবে শ্ৰেণী অনুসৰি OMR প্ৰ-পত্ৰ থাকিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে/শিক্ষকে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সহাৰি অনুযায়ী প্ৰশ্ন তথা উত্তৰ পত্ৰত OMRত পূৰণ কৰিব।
- তৃতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা OMR প্ৰপত্ৰ প্ৰত্যেক শিশুৰ বাবে ব্যক্তিগতভাবে থাকিব।

তলত উল্লেখ কৰা প্ৰশ্নৰ সংখ্যাৰ বিপৰীতে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে OMR প্ৰ-পত্ৰ পূৰণ কৰিব :

শ্ৰেণী	প্ৰশ্নৰ সংখ্যা
তৃতীয়ৰ পৰা পঞ্চমলৈ	প্ৰশ্ন নং ১ৰ পৰা ৫৮ লৈ
ষষ্ঠৰ পৰা অষ্টমলৈ	প্ৰশ্ন নং ১ৰ পৰা ৯৮ লৈ
নৱম	প্ৰশ্ন নং ১ৰ পৰা ১০০ লৈ

নিম্নোলিখিত ক্ৰমিক নম্বৰ অনুসৰি প্ৰশ্নসমূহৰ বিপৰীতে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে জনোৱা সহাৰিৰ ভিত্তিত শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰী/বহিঃমূল্যায়নকাৰীৰ দ্বাৰা OMR প্ৰ-পত্ৰ সমূহ পূৰণ কৰা হ'ব।

শ্ৰেণী	প্ৰশ্ন নং
প্ৰথম আৰু দ্বিতীয়	সকলো প্ৰশ্ন
তৃতীয়ৰ পৰা পঞ্চম	প্ৰশ্ন নং ৫৯ (লিখন ভাষা ১), ৬০ (লিখন ভাষা ২) ৬১a ৰ পৰা ৬১e (সাংখ্যিক ধাৰণা), ৬২, (পঠন ভাষা ১), ৬৩ (পঠন ভাষা ২)
ষষ্ঠৰ পৰা অষ্টম	প্ৰশ্ন নং ৯৯ (লিখন ভাষা ১), ১০০ (লিখন ভাষা ২) ১০১a ৰ পৰা ১০১e (সাংখ্যিক ধাৰণা), ১০২, (পঠন ভাষা ১), ১০৩ (পঠন ভাষা ২)
নৱম	প্ৰশ্ন নং ১০১ (লিখন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা/ভাৰতীয় ভাষা), ১০২ ইংৰাজী (লিখন), ১০৩a ৰ পৰা ১০৩d, ১০৪ (আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা/ভাৰতীয় ভাষা পঠন), ১০৫ (ইংৰাজী পঠন)

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



- দক্ষতা (পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক ধাৰণা/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ) আৰু বিষয় সংক্ৰান্তীয় (বিষয় ভিত্তিক শিকন ফলাফলৰ ভিত্তিত প্ৰস্তুত কৰা) প্ৰশ্ন একেখন প্ৰশ্নকাকতত থাকিব।
- বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা (পঠন, লিখন, সাংখ্যিক ধাৰণা/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ)ৰ দক্ষতাৰ মূল্যায়ন সকলো ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে কৰা হ'ব। উক্ত দক্ষতা ভিত্তিক প্ৰশ্নসমূহ একেখন প্ৰশ্ন কাকতত থাকিব আৰু উত্তৰ লিখাৰ বাবে তাত খালী ঠাই ৰখা হ'ব। বাহ্যিক মূল্যায়কে প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ কমপক্ষেও ৫/৬ গৰাকী শিক্ষার্থীৰ লিখন সাংখ্যিক ধাৰণা/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগৰ উত্তৰপত্ৰসমূহ (যি ইতিমধ্যে শিক্ষকে পৰীক্ষা কৰিছে) পৰীক্ষা কৰিব আৰু ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰ তথা অ' এম আৰ ছীটত সেই উত্তৰৰ ভিত্তিত শিক্ষকে প্ৰদান কৰা নম্বৰসমূহ মিলাই চাব।
- বিদ্যালয়ে স্বমূল্যায়নৰ দিনাই ১০০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন কৰিব আৰু (পৰিশিষ্ট-৪)ত দিয়া প্ৰপত্ৰ অনুসৰি নম্বৰসমূহ পূৰাব। বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা বাহ্যিক মূল্যায়কে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন কৰিব। অৱশ্যে যদিহে কোনো শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যা ১০ জন পৰ্যন্ত হয়, তেনেহ'লে ১০০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতা বাহ্যিক মূল্যায়কে মূল্যায়ন কৰিব। যদিহে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ নম্বৰ স্ব-মূল্যায়নৰ নম্বৰৰ লগত কম-বেছি পৰিমাণে মিলি থাকে, তেনেহ'লে বাহ্যিক মূল্যায়কে বিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষক OMR ছীটত পঠন দক্ষতাৰ নম্বৰসমূহ ভৰোৱাৰ অনুমতি দিব। যদিহে বাহ্যিক মূল্যায়ন আৰু স্ব-মূল্যায়নৰ নম্বৰৰ মাজত বৃহৎ পাৰ্থক্য থাকে, তেনেহ'লে বাহ্যিক মূল্যায়কে শ্ৰেণীটোৰ আটাইকেইগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পুনঃ মূল্যায়ন কৰাৰ বাবে নিৰ্দেশ দিব। পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়নৰ কাৰণে প্ৰত্যেক শ্ৰেণীৰ বাবে পৃথক পৃথক ফ্ৰেম থাকিব। পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়নৰ ফ্ৰেমসমূহ স্ব-মূল্যায়ন আৰু বহিঃমূল্যায়ন বাবে পৃথক হ'ব। ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়নৰ বাবে বাহ্যিক মূল্যায়কে সংশ্লিষ্ট দিনৰ বাবে নিৰ্ধাৰিত ফ্ৰেম ব্যৱহাৰ কৰিব।
- প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ বাবে পঠন, লিখন, সাংখ্যিক ধাৰণা/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগৰ ফ্ৰেম সুকীয়া হ'ব।
- বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ অংশটো বিদ্যালয়ে আগতীয়াকৈ পূৰ কৰি ৰাখিব আৰু বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তিনি দিন আগত অনলাইনৰ যোগেদি জমা দিব।
- বাহ্যিক মূল্যায়কে বিদ্যালয় মূল্যায়ন সংক্ৰান্তীয় ক্ষেত্ৰসমূহ যেনে (সহ বিদ্যায়তনিক আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ সমাজ জড়িতকৰণ আৰু অৱদান, আন্তঃগাঁথনি) ইত্যাদি নিৰীক্ষণ কৰিব তথা প্ৰয়োজন সাপেক্ষে সম্পাদনা কৰিব আৰু সম্পাদিত চূড়ান্ত প্ৰতিবেদন ছফটওয়েৰত বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনাই আপলোড কৰিব।
- চাহ-বাগিছা অঞ্চলৰ বিদ্যালয়ৰ সময়সীমা গুণোৎসৱৰ সময়ত অন্যান্য বিদ্যালয়ৰ দৰে একেই থাকিব।
- নিম্ন প্ৰাথমিক, উচ্চ প্ৰাথমিক আৰু মাধ্যমিক পৰ্যায়ৰ গোপনীয় সামগ্ৰীৰ পেকেটৰ ৰং বেলেগ বেলেগ হ'ব লাগিব।
- সকলো গোপনীয় সামগ্ৰীৰ পেকেট বাহ্যিক মূল্যায়কৰ উপস্থিতিত খুলিব লাগিব। কিন্তু যদি কোনো অনিবাৰ্য কাৰণবশতঃ বাহ্যিক মূল্যায়ক সময়মতে বিদ্যালয়ত উপস্থিত হ'ব নোৱাৰে তেনেহ'লে বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা উন্নয়ন সমিতিৰ সদস্যৰ উপস্থিতিত গোপনীয় সামগ্ৰীৰ পেকেটবোৰ খোলা হ'ব আৰু তাৰ ৰেকৰ্ড প্ৰপত্ৰ অনুযায়ী লিপিবদ্ধ কৰিব লাগিব।
- পেকিঙৰ নিৰ্দেশাৱলীত প্ৰদত্ত নিৰ্দেশ অনুযায়ী সকলো পূৰণ কৰা অ' এম আৰ ছীটবোৰ পেকেট কৰি ৰাজ্যিক পৰ্যায়ত স্কেনিং, বিশ্লেষণ আৰু ফলাফল প্ৰস্তুতিৰ কাৰণে প্ৰেৰণ কৰিব লাগিব।
- যদি কোনো ছাত্ৰ-ছাত্ৰী অনুপস্থিত থাকে তেনেহ'লে তেওঁৰ নামৰ বিপৰীতে থকা বৃত্তটো পূৰণ কৰাৰ কোনো প্ৰয়োজন নাই। কিন্তু বিদ্যালয়ৰ গ্ৰেডিঙৰ সময়ত সেই অনুপস্থিত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীকো বিবেচনা কৰিব লাগিব।
- অ' এম আৰ ছীট পূৰণ কৰোতে কেৱল ক'লা অথবা নীলা চিএগ্ৰহীৰ কলম ব্যৱহাৰ কৰিব লাগিব।
- বিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষই বাহ্যিক মূল্যায়কৰ সন্মুখত বিদ্যালয়ৰ ইউনিফৰ্মৰ নমুনা প্ৰদৰ্শন কৰিব। বিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষই ইউনিফৰ্ম সংক্ৰান্তীয় যাৱতীয় বিলসমূহো বাহ্যিক মূল্যায়কৰ দ্বাৰা পৰীক্ষণৰ বাবে সাজু কৰি ৰাখিব।
- তৃতীয়ৰ পৰা নৱম শ্ৰেণীৰ ক্ষেত্ৰত একেটা শ্ৰেণীত অধ্যয়নৰত দুগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰী একেখন বেঞ্চত বহিব নোৱাৰিব। অৱশ্যে পূৰণ কৰা অ' এম আৰ ছীটৰ পেকেজিং শ্ৰেণীভিত্তিকভাৱে খুব সাৱধানে কৰিব লাগিব, ছাত্ৰ-ছাত্ৰী বহাৰ আসনৰ পৰিকল্পনা তলত দিয়া ধৰণে কৰিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ছাত্ৰ-ছাত্ৰী বহাৰ আসনৰ পৰিকল্পনা তলত দিয়া ধৰণে কৰিব।

গুণোৎসৱ-২০২৪ ৰ আসন পৰিকল্পনা শিক্ষক						
নিম্ন প্ৰাথমিক বিদ্যালয়						
প্ৰথম শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	তৃতীয় শ্ৰেণী
দ্বিতীয় শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	পঞ্চম শ্ৰেণী	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী
তৃতীয় শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	তৃতীয় শ্ৰেণী
উচ্চ প্ৰাথমিক বিদ্যালয়						
প্ৰথম শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী
দ্বিতীয় শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	অষ্টম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী
তৃতীয় শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী
মধ্য বুনীয়াদী বিদ্যালয়						
প্ৰথম শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী
দ্বিতীয় শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	পঞ্চম শ্ৰেণী	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী
তৃতীয় শাৰী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	তৃতীয় শ্ৰেণী	ষষ্ঠ শ্ৰেণী



মূল্যায়ন নির্দেশাবলী গুণোৎসব : পঞ্চম বাউণ্ড, ২০২৪

মাধ্যমিক বিদ্যালয় (ষষ্ঠ শ্রেণীৰ পৰা দশম/দ্বাদশ শ্রেণীলৈ)

শ্ৰেণী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	ষষ্ঠ শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী	নবম শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	অষ্টম শ্ৰেণী
প্রথম শাৰী						
দ্বিতীয় শাৰী						
তৃতীয় শাৰী						

মাধ্যমিক বিদ্যালয় (প্রথম শ্ৰেণীৰ পৰা দশম/দ্বাদশ শ্ৰেণীলৈ)

শ্ৰেণী	শ্ৰেণী			শ্ৰেণী		
	তৃতীয় শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	পঞ্চম শ্ৰেণী	সপ্তম শ্ৰেণী	চতুৰ্থ শ্ৰেণী	নবম শ্ৰেণী
প্রথম শাৰী						
দ্বিতীয় শাৰী						
তৃতীয় শাৰী						

মাধ্যমিক বিদ্যালয় (নবম শ্ৰেণীৰ পৰা দশম/দ্বাদশ শ্ৰেণীলৈ)

শ্ৰেণী	শ্ৰেণী		শ্ৰেণী	
	নবম শ্ৰেণী	নবম শ্ৰেণী	নবম শ্ৰেণী	নবম শ্ৰেণী
প্রথম শাৰী				
দ্বিতীয় শাৰী				
তৃতীয় শাৰী				

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

- এই কাৰ্যসূচীৰ লগত জড়িত সকলোৱেই সুৰক্ষা সংক্ৰান্তীয় প্ৰচলিত নীতি-নিয়মসমূহ মানি চলিব।

(৪) বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ভূমিকা :

- i) বাহ্যিক মূল্যায়কসকলে নিৰ্দ্ধাৰণ কৰি দিয়া বিদ্যালয়সমূহত প্ৰাতঃ সভাৰ সময়ৰ পৰা কাৰ্যসূচীৰ শেষলৈকে (লেবেলিং, পেকিং, গোপনীয় প্ৰতিবেদনসমূহ দাখিল কৰা ইত্যাদিলৈ) উপস্থিত থাকিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে গোপনীয় প্ৰতিবেদন অনলাইনৰ যোগেদি প্ৰেৰণ কৰিব।
- ii) বাহ্যিক মূল্যায়কে প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ পৰা ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰী নিৰ্বাচিত কৰি তেওঁলোকৰ মূল্যায়ন কৰিব। যদি কোনো এটা শ্ৰেণীৰ মুঠ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যা দহজন পৰ্যন্ত হয়, তেহেঁলে সেই শ্ৰেণীৰ ১০০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন বাহ্যিক মূল্যায়কে কৰিব। যদি বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ প্ৰদৰ্শন সামগ্ৰিকভাৱে ঠিকে থাকে তেন্তে পঠন কৌশলৰ মূল্যায়নৰ নম্বৰসমূহ (যি স্ব-মূল্যায়নৰ দিনা বিদ্যালয়ৰ শিক্ষক আগতীয়াকৈ নথিভুক্ত কৰিছে) বাহ্যিক মূল্যায়কে অ' এম আৰ ছীটত স্থানান্তৰ কৰাৰ নিৰ্দেশ দিব। যদি বাহ্যিক মূল্যায়ন আৰু স্বকীয় মূল্যায়নত প্ৰদৰ্শিত ফলাফলৰ মাজত কোনো গুৰুতৰ পাৰ্থক্য দেখা পোৱা যায়, তেনেহেঁলে বাহ্যিক মূল্যায়কে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকক শ্ৰেণীৰ সকলো ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পুনঃ মূল্যায়নৰ নিৰ্দেশ দিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়নৰ বাবে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা প্ৰদত্ত পঠন ফ্ৰেম ব্যবহাৰ কৰিব।
- iii) বাহ্যিক মূল্যায়কে প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ কমপক্ষেও ৫-৬ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ লিখন, সাংখ্যিক ধাৰণা/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগৰ উত্তৰপত্ৰ পৰীক্ষা কৰিব (যিটো ইতিমধ্যে শিক্ষকসকলে পৰীক্ষা কৰিছে) আৰু ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ আৰু শিক্ষকসকলৰ দ্বাৰা প্ৰদত্ত নম্বৰসমূহ মিলাই চাব। বাহ্যিক মূল্যায়কে উক্ত দক্ষতাৰ নম্বৰসমূহ শিক্ষকসকলে যাতে পক্ষপাতিত্বহীনভাৱে অ' এম আৰ ছীটত নথিভুক্ত কৰে সেইটো নিশ্চিত কৰিব।
- iv) বিষয়ভিত্তিক মূল্যায়ন (ব্যক্তিগত অ' এম আৰ ছীট ব্যবহাৰ কৰি হোৱা বিষয়ভিত্তিক মূল্যায়ন) যাতে সুকলমে অনুষ্ঠিত হয় সেই বিষয়টো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব আৰু যিকোনো ধৰণৰ অসৎ উদ্দেশ্য বা নকল ইত্যাদি ৰোধ কৰাৰ বাবে যথাবিহিত ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰিব।
- v) বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ৰ কেৱল প্ৰধান শিক্ষক আৰু গুণোৎসৱৰ দায়িত্বপ্ৰাপ্ত শিক্ষকেহে যাতে সেইদিনা বিদ্যালয়ত উপস্থিত থাকে সেইটো নিশ্চিত কৰিব। বিদ্যালয়খনৰ অন্য কোনো শিক্ষক সেইদিনা বিদ্যালয়ত উপস্থিত থাকিব নোৱাৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰাৰ বাবে নিৰ্দিষ্ট মণ্ডলৰ আন আন বিদ্যালয়ৰ পৰা কিছু কিছু শিক্ষকক পৰীক্ষক হিচাপে নিৰ্দিষ্ট বিদ্যালয়লৈ মাতি অনা হ'ব পাৰে।
- vi) বাহ্যিক মূল্যায়কে বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ সকলো সূচক আৰু বিৱৰক (সহবিদ্যায়তনিক আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ, সমাজ জড়িতকৰণ আৰু অৱদান, আন্তঃগাঁথনি ইত্যাদি ক্ষেত্ৰসমূহ) পৰীক্ষা কৰিব, বিদ্যালয়ৰ লগত জড়িত অন্যান্য ব্যক্তিৰ লগত আলোচনা কৰিব আৰু প্ৰয়োজনসাপেক্ষে সম্পাদনা কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনাই সেই সম্পাদিত চূড়ান্ত প্ৰতিবেদন ছফট্‌ৱেৰত আপলোড কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰাৰ তিনি (৩) দিন আগত বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ অংশটো বিদ্যালয়ৰ তৰফৰ পৰা ছফট্‌ৱেৰৰ যোগেদি আপলোড কৰিব লাগিব।
- vii) বাহ্যিক মূল্যায়নকাৰীয়ে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বহাৰ আসনৰ ব্যবস্থা পৰ্যবেক্ষণ কৰিব যাতে একে শ্ৰেণীতে অধ্যয়নৰত তৃতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা নৱম শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰী একেখন বেঞ্চতে বহিব নোৱাৰে। ওপৰত উল্লেখ কৰা ধৰণে বিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষই আসনৰ ব্যবস্থা সুচাৰুৰূপে সম্পাদনা কৰিব লাগিব, অৱশ্যে পূৰ কৰা অ' এম আৰ ছীটৰ লেবেলিং আৰু পেকেজিং শ্ৰেণী ভিত্তিক খুব সাবধানে কৰিব লাগিব।
- viii) বাহ্যিক মূল্যায়কে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে বিদ্যালয়লৈ পৰিধান কৰি অহা ইউনিফৰ্মৰ লগত বিদ্যালয়ৰ তৰফৰ পৰা প্ৰদৰ্শিত ইউনিফৰ্মৰ নমুনা মিলাই চাব। বাহ্যিক মূল্যায়কে ইউনিফৰ্মৰ বিল, নথি ইত্যাদিও পৰীক্ষা কৰি চাব আৰু গোপনীয় প্ৰতিবেদনত ইউনিফৰ্ম সম্পৰ্কে মতামত দিব।
- ix) বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা মূল্যায়নৰ বাবে ব্যবহৃত অ' এম আৰ ছীট পূৰ কৰি স্বাক্ষৰ কৰিব তথা অ' এম আৰ ছীট ছীল কৰাৰ বিষয়টো প্ৰত্যক্ষভাৱে পৰ্যবেক্ষণ কৰিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



- x) বাহ্যিক মূল্যায়নকাৰীয়ে পক্ষপাতহীন আৰু নিৰপেক্ষতা বজাই ৰাখিব।
xi) প্ৰয়োজনীয় ঠাইত বাহ্যিক মূল্যায়কে স্বাক্ষৰ কৰিব।
xii) বাহ্যিক মূল্যায়কে ব্যবহৃত আৰু অব্যবহৃত সামগ্ৰী যথাযথ পেকেজিং নিশ্চিত কৰিব।

৫) ৰূপৰেখা/নিৰ্দেশাৱলী/সময়সূচী/প্ৰপত্ৰ :

- i) বিদ্যায়তনিক মূল্যায়নৰ বিশদ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট (১)ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
ii) বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ বিশদ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট (২)ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
iii) স্বমূল্যায়ন আৰু বাহ্যিক মূল্যায়নৰ বিশদ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট (৩) ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
iv) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ প্ৰদৰ্শন নথিভুক্ত কৰাৰ প্ৰপত্ৰ পৰিশিষ্ট (৪) ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
v) প্ৰশ্নপত্ৰ খোলাৰ বিশদ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট (৫)ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
vi) বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন শিশুৰ মূল্যায়নৰ বিশদ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট (৬)ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
vii) বাহ্যিক মূল্যায়নকাৰীৰ অনলাইন প্ৰপত্ৰ পৰিশিষ্ট (৭)ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।
viii) প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু 'অ' এম আৰ ছীট সংগ্ৰহ আৰু পেকেজিং সংক্ৰান্তীয় বিশদ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট (৮) ত সংলগ্ন কৰা হ'ল।

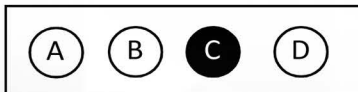
(১) বিদ্যায়তনিক মূল্যায়নৰ নিৰ্দেশাৱলী পৰিশিষ্ট-১ (ANNEXURE-I)

বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন :

- প্ৰথম শ্ৰেণীৰ পৰা নবম শ্ৰেণীলৈ বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হ'ব।
- স্ব-মূল্যায়ন আৰু বাহ্যিক মূল্যায়ন হ'ব।
- প্ৰতিখন বিদ্যালয়ত দুদিন মূল্যায়ন হ'ব।
- দুদিন ধৰি এই মূল্যায়ন কাৰ্যসূচীৰ প্ৰথম দিন সকলো বিদ্যালয়ে স্ব-মূল্যায়ন কৰিব। স্ব-মূল্যায়ন প্ৰতিজন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন/পঠন কৌশলৰ মান নিৰূপণ এবং বিদ্যালয় মূল্যায়ন অন্তর্ভুক্ত হ'ব।
- সময়সূচী অনুসাৰে একাধিক বিদ্যালয়ে নিৰ্দিষ্ট দিনত বাহ্যিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হ'ব। সেইদিনা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নতুনকৈ পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন আৰু বিদ্যালয় মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত হ'ব আৰু স্বকীয় মূল্যায়নৰ দিনা প্ৰদত্ত কোনো নম্বৰ এইক্ষেত্ৰত বিবেচিত নহ'ব।
- বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তিনিদিনৰ বাবে তাত প্ৰশ্নপত্ৰ (Question Booklet) থাকিব। প্ৰতিখন বিদ্যালয়ে মাত্ৰ এখন প্ৰশ্ন-পত্ৰৰ ছীট লাভ কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিন অনুসাৰ ছেটসমূহ তলত দিয়া ধৰণে দিয়া হ'ব।

বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিন	ছেট
১ম দিন-	A
২য় দিন-	B
৩য় দিন-	C

OMR ছীটৰ বৃত্তকেইটা ক'লা
কৰাৰ নমুনা



অশুদ্ধভাৱে বৃত্তকেইটা
পূৰ্ণ কৰাৰ নমুনা



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

মূল্যায়নৰ প্ৰকৃতি :

বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন কৰা হ'ব।

দক্ষতা :

পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক ধাৰণা (২য়ৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ)/মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ (নৱম শ্ৰেণী)

বিষয় :

নিম্ন প্ৰাথমিক : ভাষা (L1 & L2) গণিত, পৰিবেশ বিজ্ঞান (EV)

উচ্চ প্ৰাথমিক : ভাষা (L1, L2 & L3) গণিত, বিজ্ঞান আৰু সমাজ বিজ্ঞান (EV)

মাধ্যমিক— (শ্ৰেণী-নৱম) (আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা)/ভাৰতীয় ভাষা (হিন্দী + ইংৰাজী), ইংৰাজী, গণিত, বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান)

শ্ৰেণী আৰু দক্ষতা/বিষয়ভিত্তিক প্ৰশ্ন সংখ্যা, প্ৰশ্নৰ ধৰণ আৰু নম্বৰ।

● স্ব-মূল্যায়ন : (পঠন দক্ষতা)ৰ স্বকীয় মূল্যায়ন বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা ও উন্নয়ন সমিতিৰ সদস্যসকলৰ উপস্থিতিত বিদ্যালয়ে কৰিব লাগিব। ইয়াৰ ফলত শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰী, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা ও উন্নয়ন সমিতিৰ সদস্যসকলৰ, জনসাধাৰণৰ বৃহত্তৰ অংশগ্ৰহণ সুনিশ্চিত হ'ব। স্ব-মূল্যায়নৰ শ্ৰেণী/বিষয় প্ৰশ্নৰ ধৰণ তলত দিয়া ধৰণে হ'ব—

শ্ৰেণী	সামৰি ল'বলগীয়া দক্ষতাসমূহ	সামৰি ল'বলগীয়া বিষয়সমূহ	মুঠ প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ
২য় ৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ	পঠন	ভাষা : ১ ভাষা : ২	(ভাষা : ১ = ১ ভাষা : ২ = ১)	পঠন ভাষা : ১ = ৩ ভাষা : ২ = ৩	পঠন : ছবি/শব্দ/বাক্য/ দফা তিনিটা পৃথক কৰা থাকিব। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ যিকোনো এটা নিৰ্বাচিত ফ্ৰেম পাঠ কৰিব লাগিব। ৪টা সূচক সম্বলিত স্কেল (০, ১, ২, ৩) নম্বৰ প্ৰদান কৰা হ'ব।
৯ম শ্ৰেণীলৈ	পঠন	আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা ইংৰাজী	আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ১ ইংৰাজী = ১	আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ৩ ইংৰাজী = ৩	পঠন : বাক্যৰ ৩ টা সুকীয়া ফ্ৰেম থাকিব, ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে এটা নিৰ্বাচিত ফ্ৰেম পঢ়িব। নম্বৰসমূহ ৪ সূচক (০, ১, ২, ৩) অনুসৰি হ'ব।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

- বাহ্যিক মূল্যায়ন : শ্ৰেণী/দক্ষতা/বিষয় : প্ৰশ্নৰ সংখ্যা/নম্বৰ/প্ৰশ্নৰ ধৰণসমূহ বাহ্যিক মূল্যায়নৰ বাবে তলত দিয়া ধৰণৰ হ'ব।

শ্ৰেণী	সামৰি ল'বলগীয়া দক্ষতাসমূহ	সামৰি ল'বলগীয়া বিষয়সমূহ	মুঠ প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ
১ম শ্ৰেণী	–	ভাষা : ১ ভাষা : ২ গণিত	৩০ (ভাষা : ১ = ১০, ভাষা : ২ = ১০ আৰু গণিত = ১০	৩০ (ভাষা : ১ = ১০, ভাষা : ২ = ১০ আৰু গণিত = ১০	দুটা বিকল্প থকা বহুকল্পিক প্ৰশ্ন।
২য় শ্ৰেণী	পঠন, লেখন আৰু সাংখ্যিক ধাৰণা	ভাষা : ১ ভাষা : ২ গণিত	৩৫ কৌশল : পঠন : লেখন : ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ (ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ সাংখ্যিক ধাৰণা (চাৰিটা উপ- প্ৰশ্নসহ) = ১ = ৫ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন ভাষা : ১ = ১০ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১০ = ৩০	৫০ কৌশল : পঠন (ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ লেখন (ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ সাংখ্যিক ধাৰণা = ৮ মুঠ (কৌশল) = ২০ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন ভাষা : ১ = ১০ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১০ মুঠ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন = ৩০	পঠন : অনুচ্ছেদ/বাক্যৰ তিনিটা স্বতন্ত্র আৰু পৃথক ফ্ৰেম থাকিব। ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে যিকোনো এটা নিৰ্বাচিত ফ্ৰেম পাঠ কৰিব লাগিব। ৪টি সংখ্যা সম্বলিত (০, ১, ২, ৩) ত নম্বৰ প্ৰদান কৰা হ'ব। লেখন : ছবি আৰু প্ৰশ্নৰ তিনিটা পৃথক ফ্ৰেম থাকিব। ছাত্ৰ- ছাত্ৰীৰ যিকোনো এটা নিৰ্বাচিত ফ্ৰেম অৱলম্বন কৰি লিখিব লাগিব ৩টা সংখ্যা সম্বলিত (০, ১, ২) স্কেলৰ দ্বাৰা নম্বৰ প্ৰদান কৰিব। বহুকল্পিক প্ৰশ্ন : শিকন ফলাফল আৰু বিষয়ভিত্তিক দুটা বিকল্পসহ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন থাকিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

শ্ৰেণী	সামৰি ল'বলগীয়া দক্ষতাসমূহ	সামৰি ল'বলগীয়া বিষয়সমূহ	মুঠ প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ
তৃতীয়ৰ পৰা পঞ্চম শ্ৰেণীলৈ	পঠন, লেখন আৰু সাংখ্যিক ধাৰণা	ভাষা : ১ ভাষা : ২ গণিত পৰিবেশ বিজ্ঞান	৬৩ <u>দক্ষতা :</u> পঠন : ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ লেখন : ভাষা : ১ = ১, ভাষা : ২ = ১ সাংখ্যিক ধাৰণা (৫টা উপ- প্ৰশ্নসহ) = ১ মুঠ = ৫ বহুবিকল্প প্ৰশ্ন ভাষা : ১ = ১৬ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১৮ <u>পৰিবেশ বিজ্ঞান</u> = ১৪ মুঠ = ৫৮	৮০ <u>দক্ষতা :</u> পঠন : ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ লেখন : ভাষা : ১ = ৩, ভাষা : ২ = ৩ সাংখ্যিক ধাৰণা = ১০ মুঠ (কৌশল) = ২২ <u>বহুবিকল্প প্ৰশ্ন</u> ভাষা : ১ = ১৬ ভাষা : ২ = ১০ গণিত = ১৮ <u>পৰিবেশ বিজ্ঞান</u> = ১৪ মুঠ বহুবিকল্প প্ৰশ্ন = ৫৮	পঠন : ছাত্ৰ- ছাত্ৰীসকলে স্বতন্ত্ৰ বাক্যৰ তিনিটা পৃথক ফ্ৰেমৰ নিৰ্বাচিত ফ্ৰেম এটা পঢ়িব। নম্বৰ দিয়াৰ ধৰণ ৪ টা সূচাঙ্ক সম্বলিত (০, ১, ২, ৩) হ'ব। লেখন : ৩টা পৃথক বিষয়ৰ ফ্ৰেম থাকিব আৰু ছাত্ৰ- ছাত্ৰীসকলে এটা নিৰ্বাচিত বিষয়ৰ ওপৰত লেখিব। নম্বৰ ৪টা সূচাঙ্ক (০, ১, ২, ৩) অনুসৰি দিয়া হ'ব। সাংখ্যিক দক্ষতা : সংখ্যাগুণন আৰু হ্রাস প্ৰয়োগৰ ওপৰত ৫টা প্ৰশ্ন থাকিব। নম্বৰ ৩ টা সূচাঙ্ক (০, ১, ২) অনুসৰি দিব। বহুবিকল্প প্ৰশ্ন : শিকল ফলাফল অনুসৰি নিৰ্দিষ্ট বিষয়ত চাৰিটা বিকল্পযুক্ত প্ৰশ্ন থাকিব।



মূল্যায়ন নির্দেশাবলী গুণোৎসব : পঞ্চম বাউণ্ড, ২০২৪

শ্রেণী	সামৰি ল'বলগীয়া দক্ষতাসমূহ	সামৰি ল'বলগীয়া বিষয়সমূহ	মুঠ প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ
ষষ্ঠৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীলৈ	পঠন লিখন আৰু সংখ্যাৰ ধাৰণা	ভাষা : ১ ভাষা : ২ ভাষা : ৩ গণিত বিজ্ঞান পৰিবেশ অধ্যয়ন	১০৩ দক্ষতা : পঠন ভাষা- ১=১ ভাষা- ২=১ লিখন : ভাষা- ১=১ ভাষা - ২=১ সংখ্যিক ধাৰণা : (৫টা উপ-প্ৰশ্ন) =১ <hr/> মুঠ = ৫ বহুবিকল্প প্ৰশ্ন : ভাষা- ১=২০ ভাষা- ২=১০ ভাষা- ৩=৮ গণিত- =২০ বিজ্ঞান = ২০ <hr/> সমাজ বিজ্ঞান=২০ মুঠ প্ৰশ্ন : ৯৮	১২০ দক্ষতা : পঠন— ভাষা : ১=৩ ভাষা : ২=৩ লেখন ভাষা : ১=৩ ভাষা : ২=৩ সংখ্যা জ্ঞান = ১০ মুঠ দক্ষতা : = ২২ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন ভাষা : ১=২০ ভাষা : ২=১০ ভাষা : ৩=০৮ গণিত : =২০ সমাজ বিজ্ঞান : ২০ মুঠ বিকল্প : ৯৮	পঠন : তিনিটা পৃথক ফ্ৰেমৰ বাক্য থাকিব। ছাত্ৰ- ছাত্ৰীয়ে তাৰে যিকোনো এটা পঢ়িব ৪ সূচাংক (০, ১, ২, ৩) অনুসৰি নম্বৰ দিয়া হ'ব। লিখন : তিনিটা পৃথক ফ্ৰেমৰ বিষয় থাকিব। ছাত্ৰ- ছাত্ৰীয়ে তাৰে যিকোনো এটা বিষয়ৰ ওপৰত লিখিব। নম্বৰসমূহ ৪ সূচাংক (০, ১, ২, ৩) অনুসৰি হ'ব। সংখ্যাজ্ঞান : সংখ্যাজ্ঞান আৰু ইয়াৰ প্ৰয়োগৰ ওপৰত ৫ টা প্ৰশ্ন থাকিব আৰু প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ বিপৰীতে নম্বৰ ৩ সূচাংক (০, ১, ২) অনুসৰি হ'ব। বহুবিকল্প প্ৰশ্ন শিকন ফলাফল অনুসৰি নিৰ্দিষ্ট বিষয়ত চাৰিটা বিকল্পযুক্ত প্ৰশ্ন থাকিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

শ্ৰেণী	সামৰি ল'বলগীয়া দক্ষতাসমূহ	সামৰি ল'বলগীয়া বিষয়সমূহ	মুঠ প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ
নৱম	পঠন, লেখন আৰু মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ	আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা, ইংৰাজী, বিজ্ঞান আৰু সমাজ বিজ্ঞান	১০৫ দক্ষতা : পঠন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ১ ইংৰাজী = ১ লেখন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ১ ইংৰাজী = ১ মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ (৪টা উপ-প্ৰশ্নসহ) = ১ = ৫ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ২০ ইংৰাজী = ২০ গণিত = ২০ বিজ্ঞান = ২০ সমাজ বিজ্ঞান : ২০ মুঠ = ১০০	১২০ দক্ষতা : পঠন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ৩ ইংৰাজী = ৩ লেখন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ৩ ইংৰাজী = ৩ মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ = ৮ মুঠ (দক্ষতা) = ২০ বহুকল্পিক প্ৰশ্ন আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা = ২০ ইংৰাজী = ২০ গণিত = ২০ বিজ্ঞান = ২০ সমাজ বিজ্ঞান : ২০ মুঠ = ১০০	পঠন : বাক্যৰ ৩ টা পৃথক ফ্ৰেম, ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে এটা নিৰ্বাচিত ফ্ৰেম পঢ়িব। ৪ টা সূচাঙ্কৰ ভিত্তিত নম্বৰ (০, ১, ২, ৩) দিয়া হ'ব। লেখন : বিষয়ৰ তিনিটা পৃথক ফ্ৰেম ৪ টা সূচাঙ্কৰ ভিত্তিত (০, ১, ২, ৩) নম্বৰ দিয়া হ'ব। প্ৰাথমিক গাণিতিক প্ৰয়োগঃ প্ৰাথমিক গাণিতিক প্ৰয়োগৰ ওপৰত চাৰিটা প্ৰশ্ন থাকিব। প্ৰতিটো প্ৰশ্নৰ নম্বৰসমূহ ৩ টা সূচাঙ্কৰ ভিত্তিত (০, ১, ২) দিয়া হ'ব। বহুবিকল্প প্ৰশ্ন : শিকন ফলাফল অনুসৰি নিৰ্দিষ্ট বিষয়ত চাৰিটা বিকল্পযুক্ত প্ৰশ্ন থাকিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



আভাষ :

শ্ৰেণী	দক্ষতা		বহু বিকল্প প্ৰশ্ন		মুঠ	
	প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্নৰ সংখ্যা	নম্বৰ	প্ৰশ্ন (দক্ষতা+বহু বিকল্প)	নম্বৰ (দক্ষতা+বহু বিকল্প)
প্ৰথম	—	—	৩০	৩০	৩০	৩০
দ্বিতীয়	০৫	২০	৩০	৩০	৩৫	৫০
তৃতীয়ৰ পৰা পঞ্চম	০৫	২২	৫৮	৫৮	৬৩	৮০
ষষ্ঠৰ পৰা অষ্টম	০৫	২২	৯৮	৯৮	১০৩	১২০
নবম	০৫	২০	১০০	১০০	১০৫	১২০

শ্ৰেণী আৰু বিষয়/দক্ষতা ভিত্তিক প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ

শ্ৰেণী	বিষয় / দক্ষতা	ধৰণ	মন্তব্য
প্ৰথম	ভাষা =১, ভাষা =২ আৰু গণিত	বহুবিকল্প প্ৰশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰত টিকমাৰ্ক দিব। শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়কে উত্তৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰিব। শিক্ষকে OMR ছীটত পক্ষপাতিত্বহীনভাৱে নম্বৰ স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
দ্বিতীয়	পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক ধাৰণাৰ দক্ষতা	পঢ়িবৰ বাবে দফা, লিখিবৰ বাবে বিষয় আৰু সংখ্যাগুণনৰ বাবে প্ৰশ্ন।	<ul style="list-style-type: none"> লিখন আৰু সংখ্যাগুণনৰ ক্ষেত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে উত্তৰসমূহ প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰত লিখিব। শিক্ষকে উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰিব আৰু সেই অনুসৰি দিয়া নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন কৰিব। অন্ততঃ ৫/৬ জন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰ চাব আৰু শিক্ষকে OMR ছীটত ভৰোৱা নম্বৰৰ লগত ৰিজাব। শিক্ষকে OMR ছীটত পক্ষপাতিত্বহীনভাৱে নম্বৰ স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
	ভাষা =১, ভাষা =২ আৰু গণিত	বহুবিকল্প প্ৰশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰত টিকমাৰ্ক দিব। শিক্ষকে উত্তৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰিব। শিক্ষকে OMR ছীটত পক্ষপাতিত্বহীনভাৱে নম্বৰ স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
তৃতীয়ৰ পৰা পঞ্চম	পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতা	পঠনৰ বাবে তিনিটা স্বাধীন বাক্য, লিখনৰ বাবে বিষয় আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ প্ৰশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> লিখন আৰু সংখ্যাগুণনৰ ক্ষেত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে উত্তৰসমূহ প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰত লিখিব। শিক্ষকে উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰিব আৰু সেই অনুসৰি দিয়া নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন কৰিব। অন্ততঃ ৫/৬ জন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰ চাব আৰু শিক্ষকে OMR ছীটত ভৰোৱা নম্বৰৰ লগত ৰিজাব। শিক্ষকে OMR ছীটত পক্ষপাতিত্বহীনভাৱে নম্বৰ স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

শ্ৰেণী	দক্ষতা	ধৰণ	মন্তব্য
	ভাষা =১, ভাষা =২, গণিত আৰু পৰিৱেশ অধ্যয়ন	বহু বিকল্প প্ৰশ্ন	ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে OMR ছীটত নিজে নিজে উত্তৰ লিখিব।
ষষ্ঠৰ পৰা অষ্টম	পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ প্ৰয়োগ	পঠনৰ বাবে দফা, লিখনৰ বাবে বিষয় আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ বাবে প্ৰশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> লিখন আৰু সংখ্যাগণনাৰ ক্ষেত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে উত্তৰসমূহ প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰত লিখিব। শিক্ষকে উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰিব আৰু সেই অনুসৰি দিয়া নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন কৰিব। অন্ততঃ ৫/৬ জন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰ চাব আৰু শিক্ষকে OMR ছীটত ভৰোৱা নম্বৰৰ লগত ৰিজাব। শিক্ষকে OMR ছীটত পক্ষপাতহীনভাৱে নম্বৰ স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
	ভাষা =১, ভাষা =২, ভাষা = ৩ গণিত, বিজ্ঞান আৰু সমাজ বিজ্ঞান	বহুবিকল্প প্ৰশ্ন	ছাত্ৰী-ছাত্ৰীসকলে নিজে নিজে OMR ছীটত উত্তৰ লিখিব।
নৱম	পঠন, লিখন আৰু প্ৰাথমিক গাণিতিক প্ৰয়োগ।	পঠনৰ বাবে দফা, লিখনৰ বাবে বিষয় আৰু প্ৰাথমিক গাণিতিক প্ৰয়োগৰ বাবে প্ৰশ্ন।	<ul style="list-style-type: none"> লিখন আৰু সংখ্যাগণনাৰ ক্ষেত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে উত্তৰসমূহ প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰত লিখিব। শিক্ষকে উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰিব আৰু সেই অনুসৰি দিয়া নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰিব। বাহ্যিক মূল্যায়কে ১০% ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন কৰিব। অন্ততঃ ৫/৬ জন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰ চাব আৰু শিক্ষকে OMR ছীটত ভৰোৱা নম্বৰৰ লগত ৰিজাব। শিক্ষকে OMR ছীটত পক্ষপাতহীনভাৱে নম্বৰ স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
	ভাষা, ইংৰাজী, গণিত, বিজ্ঞান আৰু সমাজ বিজ্ঞান	বহুবিকল্প প্ৰশ্ন	<ul style="list-style-type: none"> ছাত্ৰী-ছাত্ৰীসকলে নিজে নিজে OMR ছীটত উত্তৰ লিখিব।

- ১) প্ৰথম শ্ৰেণীৰ পৰা নৱম শ্ৰেণীলৈ প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ব্যক্তিগতভাৱে প্ৰশ্নকাকত ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ দিয়া হ'ব।
- ২) তৃতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা নৱম শ্ৰেণীলৈ প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ব্যক্তিগতভাৱে ব্যৱহাৰ কৰিব পৰাকৈ OMR ছীট বিতৰণ কৰা হ'ব।
- ৩) OMR ছীট পূৰণ কৰাৰ পিছত ঘূৰাই লোৱা হ'ব।
- ৪) ছীট আৰু উত্তৰ পত্ৰ (পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক গণনা) বিদ্যালয়ত সংৰক্ষণ কৰা হ'ব আৰু বিদ্যালয়ৰ বাৰ্ষিক দিৱস বা যিকোনো দিৱস উদ্‌যাপনত প্ৰদৰ্শন কৰা হ'ব।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

পঠন : নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশাৱলী (দক্ষতা) :

দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পঠন দক্ষতাৰ নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা—

৩ নম্বৰ	২ নম্বৰ	১ নম্বৰ	০ নম্বৰ
তিনিটা শব্দই শুদ্ধভাবে পঢ়া, দৃঢ় বিশ্বাসেৰে আৰু শুদ্ধ উচ্চাৰণেৰে সলসলীয়াকৈ পঢ়া।	<ul style="list-style-type: none"> ● ২টা শব্দ শুদ্ধকৈ পঢ়া কিন্তু ধ্বনিৰ সৈতে আখৰবোৰ খাপ খুৰাওতে সময় লোৱা। ● শব্দ উচ্চাৰণ কৰোতে সময় লোৱা। ● শব্দ আৰু ধ্বনিৰ সংযোগ কৰোতে সময় লোৱা। 	<ul style="list-style-type: none"> ● এটা শব্দ পঢ়িব পৰা। ● শব্দবোৰ উচ্চাৰণ কৰোতে সময় লোৱা। ● আখৰসমূহ ধ্বনিৰ সৈতে খাপ খুৰাওতে সময় লোৱা। 	এটাও শব্দ পঢ়িব নোৱৰা।

তৃতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা নৱম শ্ৰেণীলৈ পঠন দক্ষতাৰ নম্বৰ দিয়াৰ নিৰ্দেশনা—

৩ নম্বৰ	২ নম্বৰ	১ নম্বৰ	০ নম্বৰ
তিনিটা বাক্য শুদ্ধকৈ পঢ়া, দৃঢ় বিশ্বাসেৰে পঢ়া আৰু সলসলীয়াকৈ শুদ্ধ উচ্চাৰণেৰে সৈতে পঢ়িব পৰা।	<ul style="list-style-type: none"> ● দুটা বাক্য শুদ্ধকৈ পঢ়িব পৰা ● বাক্যসমূহৰ শব্দসমূহ উচ্চাৰণ কৰিবলৈ সময় লোৱা। ● আখৰসমূহ ধ্বনিৰ সৈতে খাপ খুৰাওতে সময় লোৱা। 	<ul style="list-style-type: none"> ● এটা বাক্য পঢ়িব পৰা। ● বাক্যটোৰ শব্দবোৰ পঢ়োতে সময় লোৱা। ● আখৰসমূহ ধ্বনিৰ সৈতে খাপ খুৰাওতে সময় লোৱা। 	এটাও বাক্য শুদ্ধকৈ পঢ়িব নোৱৰা।

লিখন :

৩ নম্বৰ	২ নম্বৰ	১ নম্বৰ	০ নম্বৰ
<ul style="list-style-type: none"> ● বিষয়ৰ ওপৰত তিনিটা বাক্য সঠিকভাৱে লিখিব পাৰিছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ● অন্ততঃ দুটা বাক্য সঠিকভাৱে লিখিব পাৰিছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ● অন্ততঃ এটা বাক্য সঠিকভাৱে লিখিব পাৰিছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ● শিশুটিয়ে একোৱে লিখিব পৰা নাই।
<ul style="list-style-type: none"> ● গোটেই তিনিটা বাক্যই লিখা আৰু ব্যাকৰণৰ দিশৰ পৰা শুদ্ধকৈ লিখা বাক্য গাঁঠনি ● তিনিওটা বাক্যৰে শব্দবোৰ শুদ্ধকৈ লিখিছে। ● তিনিটা বাক্যতে যতি চিহ্ন সঠিক ৰূপত প্ৰয়োগ হৈছে। ● দফাটোত শব্দসমূহৰ মাজত যথাযথভাবে ব্যৱধান ৰখা হৈছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ● দুটা বাক্য লিখা হৈছে আৰু এই দুটা বাক্যৰ গাঁঠনি ব্যাকৰণৰ দিশৰ পৰাও শুদ্ধ। ● সম্পূৰ্ণ দফাটোত দুই-তিনিটা বানান অশুদ্ধ হৈছে। ● ক'ৰবাতহে যতি চিহ্নৰ ব্যৱহাৰ আছে। এইসমূহ সঠিকভাৱে প্ৰয়োগ হোৱা নাই কিন্তু ইয়ে দফাটো বুজাত বাধা দিয়া নাই। ● শব্দবোৰৰ মাজত কেতিয়াবাহে ঠাই এৰা হৈছে, সেয়াও যথাযথভাবে মানি চলা নাই কিন্তু ইয়ে দফাটো বুজাত বাধা দিয়া নাই। 	<ul style="list-style-type: none"> ● মাত্ৰ এটা বাক্য লিখা হৈছে যিটোৰ বাক্য গাঁঠনি ব্যৱহাৰৰ দিশৰ পৰা শুদ্ধ। ● ৪ টাৰ পৰা ৬ টা অশুদ্ধ বানান লিখিছে। ● যতি চিহ্নৰ সঘন প্ৰয়োগ যিয়ে দফাটো বুজাত বাধা দিছে। ● শব্দৰ মাজত ব্যৱধান সঠিক হোৱা নাই যিয়ে দফাটো বুজাত বাধা দিছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ● একোৱে লিখা হোৱা নাই অথবা বিষয়টোৰ ওপৰত এটা বাক্যও লিখা নাই। ● অসজা বাক্য গাঁঠনিৰ বাবে দফাটো একেবাৰেই সংযুক্ত হোৱা নাই। ● অশুদ্ধ বানান, শব্দসমূহৰ মাজত কোনো ব্যৱধান নথকা ইত্যাদি।

সাংখ্যিক দক্ষতা/প্ৰাথমিক গাণিতিক প্ৰয়োগ :

২ নম্বৰ	১ নম্বৰ	০ নম্বৰ
<ul style="list-style-type: none"> ● শিশুটিয়ে সম্পূৰ্ণভাবে সমস্যাটো সমাধান কৰিব পাৰিছে, শুদ্ধভাবে কৰিব পাৰিছে, সকলো ধৰণৰ প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰিছে। 	<ul style="list-style-type: none"> ● যদিও উত্তৰটো শুদ্ধ নহয় তথাপিও প্ৰশ্নটোৰ সমাধান প্ৰক্ৰিয়া/স্তৰসমূহ আংশিকভাৱে শুদ্ধ। 	<ul style="list-style-type: none"> ● যদি শিশুটিয়ে এটাও সমস্যা সমাধান কৰিবলৈ যত্ন নকৰে অথবা- ● যদি শিশুটিয়ে প্ৰশ্নটো সমাধান কৰিব নোৱাৰে।

নিয়ম অথবা পদ্ধতি উল্লেখ কৰি শিক্ষাৰ্থীসকলক প্ৰশ্নসমূহৰ সমাধান কৰিব দিব। উল্লিখিত নিয়ম/পদ্ধতিৰ উপৰত ভিত্তি কৰি নম্বৰ প্ৰদান কৰা হ'ব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

(২) বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ নিৰ্দেশাবলী : পৰিশিষ্ট-২ (ANNEXURE-II) বিদ্যালয় আৰু বাহ্যিক মূল্যায়কে অনলাইনৰ জৰিয়তে দাখিল কৰিব)

নিম্ন প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ বাবে :

(ক) সহ বিদ্যায়তনিক ক্ৰিয়াকলাপ/অন্যান্য ক্ষেত্ৰ

ক্র.নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১.	প্ৰাতঃ সভা (পৰ্য্যবেক্ষণ অনুসৰি)	ক) শৃংখলাবদ্ধাভাৱে আৰু সঠিকভাৱে কৰিছে। খ) সকলো ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকে অংশগ্ৰহণ কৰিছে। গ) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, মাতৃ গোটৰ সদস্যসকলে অংশগ্ৰহণ কৰিছে। ঘ) বিভিন্ন কাৰ্যকলাপ, যেনে - প্ৰাৰ্থনা, জাতীয় সংগীত/ৰাষ্ট্ৰীয় সংগীত পৰিৱেশন/সংকল্প গ্ৰহণ কৰিছে। ঙ) ব্যক্তিগত পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতাৰ নিৰীক্ষণ কৰিছে। চ) নেওতা পাঠ/কুইজ বুজা, নিৰ্দিষ্ট বিষয়ৰ ওপৰত বক্তৃতা, বাতৰি কাকত পঠন কৰা হৈছে। ছ) দিনটোৰ তাৎপৰ্য, মহান ব্যক্তিৰ বাণীৰ ওপৰত আলোচনা কৰা।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
২.	তথ্য সংৰক্ষণ (পৰ্য্যবেক্ষণ আৰু তথ্যৰ জৰিয়তে)	ক) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি /বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি আৰু অভিভাৱক শিক্ষকৰ আলোচনা সভাৰ প্ৰতিবেদন উপলব্ধ। খ) সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপৰ তথ্য উপলব্ধ। গ) অনুদানৰ ব্যৱহাৰ। ঘ) উপস্থিতি ঙ) মূল্যায়ন চ) U-DISE প্ৰপত্ৰ ছ) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্যৰ তথ্য পঞ্জীয়ন	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৩.	গুণোৎসৱৰ পিছত গ্ৰহণ কৰা ব্যৱস্থা (তথ্য আৰু মত বিনিময় অনুসৰি)	ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী তথা বিদ্যালয়ৰ ৰিপোৰ্ট কাৰ্ড মাক-দেউতাক, অভিভাৱক, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ অৱগত হ'ব। খ) প্ৰশ্ন অনুযায়ী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সহাৰি বিশ্লেষণ কৰিছে। গ) নিদানমূলক পাঠ আৰু ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন বহী নিয়মিত পৰীক্ষা।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৪.	ক্ৰীড়া (খেল) আৰু শাৰীৰিক শিক্ষা	ক) ক্ৰীড়া সামগ্ৰী আছে। খ) ক্ৰীড়াৰ সামগ্ৰীৰ বাবে পৰিমাণ/সংখ্যা সন্নিবিষ্ট কৰা হৈছে। গ) ক্ৰীড়াৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত কৰা হৈছে। ঘ) ক্ৰীড়া সাপ্তাহিক/ মাহেকীয়াভাৱে অনুষ্ঠিত হৈছে।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্র. নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
৫.	উদ্ভাৱনীমূলক অনুশীলন	ক) আন্তঃগাঁথনি উন্নীতকৰণ খ) পৰিদৰ্শনত নিৰীক্ষণ গ) শৈক্ষিক উদ্ভৱণ ঘ) সমলৰ ব্যৱহাৰ	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৬.	পুথিভঁৰালৰ ব্যৱহাৰ	ক) পুথিভঁৰালৰ কিতাপ নিয়মিত বিতৰণ কৰা হয়। খ) পুথিভঁৰালৰ কিতাপ পঢ়াৰ পিছত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক শিকনীয় দিশ লিখিবলৈ দিয়া হয়। গ) শ্ৰেণীৰ ৰুটিন মতে পঠন আৰু পুথিভঁৰালৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত হ'ব।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৭.	প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত বুনীয়াদী স্বাক্ষৰতা আৰু গাণিতিক ধাৰণা	ক) নিপুন অসমৰ অধীনত বিদ্যালয়সমূহলৈ যোগান ধৰা শিক্ষণ-শিকন সঁজুলিসমূহ বিদ্যালয়ত ব্যৱহাৰ কৰা হৈছে। খ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলে নিপুন অসমৰ প্ৰশিক্ষণত অংশগ্ৰহণ কৰিছে। গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ শিকন অৰ্থতৰ মূল্যায়ন অব্যাহত ৰাখিছে।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৮.	গুৰুত্বপূৰ্ণ বিষয়ৰ প্ৰদৰ্শন (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	ক) সকলো শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীৰ ডাঙৰ আকাৰৰ ফটো (নিম্ন শ্ৰেণীৰ পৰা উচ্চ শ্ৰেণীলৈ) প্ৰধান শিক্ষকৰ কক্ষত বা আন সাধাৰণ স্থানত আঁৰি থোৱা হৈছে। খ) মুখ্য/জৰুৰীকালীন নম্বৰ। গ) সুৰক্ষা শপত। ঘ) লাচিত বৰফুকনৰ চিত্ৰ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৯.	২০২৩-২৪ শৈক্ষিক বৰ্ষৰ ডিচেম্বৰ মাহলৈ, শিক্ষকৰ উপস্থিতি (শিক্ষা সেতু এপ অনুসৰি)	ক) ১০০% — ৫ নম্বৰ খ) ৯০% ৰ পৰা ৯৯% — ৪ নম্বৰ গ) ৮০% ৰ পৰা ৮৯% — ৩ নম্বৰ ঘ) ৮০% ৰ তকৈ কম — ০ নম্বৰ	নিৰ্দেশনা অনুসৰি নম্বৰ প্ৰদান কৰিব।
১০.	বিষয়ববীয়াৰ দ্বাৰা বিদ্যালয় পৰিদৰ্শন/শৈক্ষিক পৰিদৰ্শন (পৰিদৰ্শন বহী মতে)	ক) খণ্ড প্ৰাথমিক শিক্ষা বিষয়া/বিদ্যালয় পৰিদৰ্শকৰ দ্বাৰা কমেও তিনিবাৰ বিদ্যায়তনিক পৰিদৰ্শন। খ) পৰিদৰ্শন বহীত পৰিদৰ্শন টোকা লিখি থোৱা হৈছে। গ) পৰিদৰ্শন টোকা/পৰ্যবেক্ষণ টোকা খণ্ড প্ৰাথমিক শিক্ষা বিষয়া/বিদ্যালয় পৰিদৰ্শক/অভিভাৱক সভাত আলোচনা কৰা হৈছে আৰু প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰা হৈছে।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিক নং	সূচক	বিবৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১১)	প্ৰধান মন্ত্ৰী পোষণ অভিযান (মধ্যাহ্ন ভোজন আঁচনি) পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি (প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ বাবেহে)	(ক) সাপ্তাহিক খাদ্য তালিকা মতে বিদ্যালয়ত ৰন্ধা মধ্যাহ্ন ভোজন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক নিয়মিতভাৱে দি থকা হৈছে। (খ) বিদ্যালয়ত সাপ্তাহিক খাদ্য তালিকা তথা কেলেৰি তালিকা সকলোৱে দেখা পোৱা ঠাইত আঁৰি থোৱা আছে। (গ) চাউল আৰু অন্যান্য সামগ্ৰী স্বাস্থ্য সন্মতভাৱে ৰখা হৈছে আৰু পেলনীয়া সামগ্ৰী পেলোৱাৰ বাবে, হাত ধোৱাৰ বাবে, কাহি-বাটি ধোৱাৰ বাবে সঠিক ব্যৱস্থা আছে। (ঘ) বিদ্যালয়খনত পাচলি বাগিছা (বিদ্যালয় পৰিপুষ্টি বাগিছা) আছে নে? (ঙ) খাদ্য সামগ্ৰী ৰেজিষ্টাৰ, দৈনিক খাদ্য খুওৱা ৰেজিষ্টাৰ, হিচাপ-নিকাচৰ ৰেজিষ্টাৰ আৰু খাদ্য পৰীক্ষা ৰেজিষ্টাৰ ঠিকমতে বিদ্যালয়ত ৰখা হৈছে।	যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১২)	টুইনিং/ পাৰ্টনাৰশ্বিপ	(ক) বিদ্যালয়খন টুইনিং/পাৰ্টনাৰশ্বিপত সামৰি লোৱা হৈছে। (খ) মাহেকীয়া কাৰ্যকলাপ যেনে- বিদ্যালয় ভ্ৰমণ, খেল-ধেমালি, দুয়োখন বিদ্যালয়ৰ শিক্ষক সাল-সলনি কৰি পাঠ প্ৰদৰ্শন ইত্যাদি কৰা হৈছে।	দি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১৩)	ইউনিফৰ্ম	A. প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বিপৰীতে দুয়োৰকৈ উন্নত মানদণ্ড সমসাজ লাভ কৰিছে। B. দুয়োৰকৈ সমসাজ দিয়া হৈছে, কিন্তু মানদণ্ড সন্তোষজনক নহয়— ১ নম্বৰ	নিৰ্দেশনা অনুসৰি নম্বৰ প্ৰদান কৰিব।

(খ) সমাজ জড়িতকৰণ আৰু সমাজৰ বৰঙণি :

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১)	নিৰীক্ষণ (নথি আৰু মত বিনিময় অনুসৰি)	(ক) নিয়মীয়া বিদ্যালয় ভ্ৰমণ। (খ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলৰ উপস্থিতি নিৰীক্ষণ। (গ) বিদ্যালয়ৰ সময়সূচী নিৰীক্ষণ। (ঘ) আধাতে বিদ্যালয় এৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলক চিনাক্ত কৰি তেওঁলোকক পুনৰবাৰ বিদ্যালয়লৈ ঘূৰাই অনাৰ বাবে যাৱতীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণত সহায়তা কৰা। (ঙ) স্থানীয় যুৱক-যুৱতী/বিভিন্ন অনুষ্ঠান-প্ৰতিষ্ঠান/বেচৰকাৰী সংস্থা/শিক্ষিত অৱসৰপ্ৰাপ্ত ব্যক্তিৰ সহযোগিতাত পৰিপূৰক ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা। (চ) বিদ্যালয় পৰিভ্ৰমণত লাভ কৰা ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাৱক সভাত আলোচনা কৰা হয়। (ছ) নিৰীক্ষণ/প্ৰতিবেদনৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি কাৰ্য ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হয়।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।



মূল্যায়ন নির্দেশাবলী গুণোৎসব : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
২)	সহযোগ (নথি অনুসৰি)	(ক) নামভৰ্তি বৃদ্ধি। (খ) পাঠ প্ৰদানৰ দ্বাৰা শৈক্ষিক সহযোগ। (গ) পুথিভঁড়ালৰ বাবে কিতাপ অনুদান। (ঘ) বিভিন্ন সামগ্ৰী (ডাইনিং টেবুল, ফিল্টাৰ, বিদ্যালয়ৰ গেট, চাৰি সীমাৰ বেৰ, খেল সামগ্ৰী আদি)ৰ অনুদান। (ঙ) সস্ত্ৰীতি ভোজন। (চ) খেল / সাংস্কৃতিক কাৰ্যসূচী অনুষ্ঠিতকৰণ। (ছ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকৰ নিয়মীয়া উপস্থিতি।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৩)	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি / বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ জড়িতকৰণ (তথ্য আৰু আলোচনা মতে)	(ক) বিদ্যালয় বহিৰ্ভূত শিশু চিনাক্তকৰণ আৰু বিদ্যালয় ত্যাগ ৰোধ সপ্তাহ অনুষ্ঠিতকৰণ। (খ) অনুদানৰ ব্যৱহাৰ সম্পৰ্কে তদাৰক। (গ) স্বাস্থ্যসন্মত ব্যৱস্থাপনা (বিদ্যালয় চৌহদ, খোৰা পানী, শৌচাগাৰ আদি)। (ঘ) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি / বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ দ্বাৰা অনিয়মিত শিশুৰ গৃহ ভ্ৰমণ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৪)	বিদ্যাঞ্জলি (তথ্য অনুসৰি)	(ক) বিদ্যালয়খন প'ৰ্টেলত পঞ্জীয়নভুক্ত। (খ) স্বেচ্ছাসেৱকৰ বিদ্যালয়ত সহযোগ লাভ।	যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৫)	প্ৰাক্তন ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু অভিভাৱক শিশু সমিতি (তথ্য অনুসৰি)	(ক) আছে। (খ) কাৰ্যক্ষম। (গ) নিয়মিত অভিভাৱক সভা অনুষ্ঠিত হয়। (ঘ) প্ৰাক্তন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সহযোগ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।
৬)	অন্যান্য দিশ (তথ্য অনুসৰি)	(ক) স্বাস্থ্য পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰে। (খ) বিদ্যালয়ত ধপাতমুক্ত পৰিৱেশ বাহাল ৰাখে। (গ) বৃক্ষৰোপন আৰু তদাৰক। (ঘ) অপ্রাপ্তবয়স্ক বিবাহ, নিৰ্যাতন আদিৰ সজাগতা। (ঙ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকৰ মানসিক স্বাস্থ্য ৰক্ষা। (চ) বিদ্যালয়ত সমন্বিত পৰিৱেশ নিশ্চিতকৰণ।	যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

(গ) বিদ্যালয় অন্তঃগাঁথনি তথা অন্যান্য সুবিধাসমূহ আৰু ইয়াৰ সঠিক ব্যৱহাৰ (এই দিশটো বিদ্যালয়ৰ গ্ৰেডিঙৰ বাবে ব্যৱহাৰ নহ'ব)

ক্রঃ নং	সূচক	বিৱৰক (প্ৰয়োজন অনুসৰি লিখিব বা টিক চিন দিব)
১)	বিদ্যালয় ভৱনৰ প্ৰকাৰ	(ক) স্থায়ী গৃহ/ভৱন (পকা) (খ) অস্থায়ী ভৱন (কেচা) (গ) স্থায়ী কিন্তু ক্ষতিগ্ৰস্ত/জৰাজীৰ্ণ (ঘ) ভৱনটো চৰকাৰী নে (হয়/নহয়) (ঙ) যদি নহয়, ভাড়া কৰা/লীজ লোৱা পৰিসৰত অস্থায়ীভাৱে পাঠদানৰ ব্যৱস্থা
২)	বৈদ্যুতিকৰণ	(ক) অসম বৈদ্যুতিক নিগমৰ তৰফৰ পৰা বাহ্যিক সংযোগৰ ব্যৱস্থা আছে। (হয়/নহয়) (খ) যদি নহয় তেন্তে সৌৰশক্তি চালিত প্লেণ্ট উপলব্ধ আছে। (হয়/নহয়) (গ) উপযুক্ত চুইচ, বৈদ্যুতিক তাঁৰৰ সংযোগ, ছকেটসহ আভ্যন্তৰীণ বৈদ্যুতিকৰণ ব্যৱস্থা উপলব্ধ। (হয়/নহয়) (ঘ) পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ চিলিং ফেন, বাল্ব/টিউব লাইটৰ ব্যৱস্থা আছে। (হয়/নহয়)
৩)	শ্ৰেণীকক্ষ	(ক) প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ বাবে পৃথক পৃথক শ্ৰেণীকক্ষৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) যদি নাই কিমান অতিৰিক্ত শ্ৰেণীকোঠাৰ দৰকাৰ (.....) (গ) শ্ৰেণীসমূহৰ পৃথকীকৰণৰ বাবে অস্থায়ী বিভাজক ব্যৱস্থা আছে নে (আছে/নাই) (ঘ) যদি আছে, কিমান স্থায়ী বিভাজকৰ প্ৰয়োজন (.....) (ঙ) গুৰুতৰ মেৰামতিৰ প্ৰয়োজন হোৱা শ্ৰেণীকক্ষৰ সংখ্যা (.....)
৪)	পানীৰ সুব্যৱস্থা	(ক) নিৰাপদ খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) জলজীৱন মিছন/নগৰ অথবা স্থানীয় জলযোগান আঁচনি/অন্যান্যৰ তৰফৰ পৰা খোৱাপানীৰ ব্যৱস্থা আছে। (গ) খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা সক্ৰিয় নে (হয়/নহয়) (ঘ) পানীৰ গুণাগুণৰ পৰীক্ষাৰ প্ৰতিবেদন (যোৱা ছমাহৰ ভিতৰত) উপলব্ধ (আছে/নাই)
৫)	শৌচাগাৰৰ সুবিধা	(ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে পৃথক শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) প্ৰসাবগাৰ/শৌচালয়ত প্ৰবাহমান পানীৰ সুব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (গ) প্ৰসাবগাৰসমূহ নিয়মীয়াকৈ ৰক্ষণাবেক্ষণ কৰি ৰখা হয় (হয়/নহয়) (ঘ) ছোৱালীৰ শৌচালয়ত ইন্‌ছিনেৰেটৰ (Incinerator) আছে (হয়/নহয়) (ঙ) খোৱাপানীৰ গুণাগুণ নিৰ্ণয়ৰ প্ৰতিবেদন উপলব্ধ (হয়/নহয়)
৬)	হাত ধোৱাৰ স্থান	(ক) চাবোন আৰু প্ৰবাহমান পানীৰ সুব্যৱস্থাসহ হাত ধোৱাৰ উপযুক্ত ঠাই আছে (হয়/নহয়)
৭)	আচবাব	(ক) সকলো শিশুৰ বাবে পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ ডেস্ক/বেঞ্চৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) যদি নাই, অনুগ্ৰহ কৰি নিৰ্দিষ্ট শিশুৰ সংখ্যা উল্লেখ কৰক যাৰ বাবে অতিৰিক্ত ডেস্ক-বেঞ্চৰ প্ৰয়োজন (.....) (গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলৰ বাবে যথেষ্ট পৰিমাণৰ মেজ-চকীৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (ঘ) যদি নাই, কিমান জোৰৰ প্ৰয়োজন উল্লেখ কৰক (.....)
৮)	বিদ্যালয়খন বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে উপযুক্ত	(ক) বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে বিদ্যালয়ৰ শ্ৰেণীকক্ষ অথবা শৌচাগাৰত নিৰ্বিল্পে যাতায়াত কৰিব পাৰে (হয়/নহয়) (খ) ৰেলিঙসহ ৰেম্পৰ সুবিধা আছে (হয়/নহয়) (গ) বিদ্যালয়খনত বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ বাবে উপযুক্ত শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়)
৯)	ইণ্টাৰনেটৰ সুবিধা	ক) বিদ্যালয়ত ইণ্টাৰনেটৰ সুবিধা আছে (হয়/নহয়) খ) অঞ্চলটোত কোন ইণ্টাৰনেট সেৱা প্ৰদানকাৰীৰ (Service Provider) ইণ্টাৰনেট সংযোগ উপলব্ধ ★ জিঅ' <input type="checkbox"/> ★ এয়াৰটেল <input type="checkbox"/> ★ বি এছ এন এল <input type="checkbox"/> ★ ভোডাফোন <input type="checkbox"/>
১০)	ইউনিফৰ্ম	ক) ২০২৩-২৪ বিত্তীয় বৰ্ষতপ্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ইউনিফৰ্ম প্ৰদান কৰা হৈছিলনে (হয়/নহয়) খ) যদি হয়, তেনেহ'লে সমসাজৰ গুণাগুণ বহুত ভাল <input type="checkbox"/> ভাল <input type="checkbox"/> মুটামুটি <input type="checkbox"/> নিম্নমানৰ <input type="checkbox"/>
১১)	শিকন সহায়ক হিচাপে বিদ্যালয় গৃহ (BaLA)	বিদ্যালয় গৃহটোত শিকন সহায়ক হিচাপে (Building as Learning Aid) ব্যৱহাৰ হোৱাৰ বৈশিষ্ট আছেনে? (হয়/নহয়)

উচ্চ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ বাবে :

(ক) সহ বিদ্যায়তনিক ক্ৰিয়াকলাপ/অন্যান্য ক্ষেত্ৰ

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১)	প্ৰাতঃসভা (নিৰীক্ষণ অনুযায়ী)	ক) শৃংখলাবদ্ধভাৱে আৰু সঠিকভাৱে কৰিছে। খ) সকলো ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকে অংশগ্ৰহণ কৰিছে। গ) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, মাতৃ গোটৰ সদস্যসকলে অংশগ্ৰহণ কৰিছে।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
		<p>ঘ) বিভিন্ন কাৰ্যকলাপ, যেনে - প্ৰাৰ্থনা, জাতীয় সংগীত/ৰাষ্ট্ৰীয় সংগীত পৰিৱেশন/সংকল্প গ্ৰহণ কৰিছে।</p> <p>ঙ) ব্যক্তিগত পৰিষ্কাৰ-পৰিচ্ছন্নতাৰ নিৰীক্ষণ কৰিছে।</p> <p>চ) নেওতা পাঠ/কুইজ বুজা, নিৰ্দিষ্ট বিষয়ৰ ওপৰত বক্তৃতা, বাতৰি কাকত পঠন কৰা হৈছে।</p> <p>ছ) দিনটোৰ তাৎপৰ্য, মহান ব্যক্তিৰ বাণীৰ ওপৰত আলোচনা কৰা।</p>	<p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
২)	তথ্য সংৰক্ষণ (পৰ্য্যবেক্ষণ আৰু তথ্যৰ জৰিয়তে)	<p>ক) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি /বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি আৰু অভিভাৱক শিক্ষকৰ আলোচনা সভাৰ প্ৰতিবেদন উপলব্ধ।</p> <p>খ) সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্যকলাপৰ তথ্য উপলব্ধ।</p> <p>গ) অনুদানৰ ব্যৱহাৰ।</p> <p>ঘ) উপস্থিতি</p> <p>ঙ) মূল্যায়ন</p> <p>চ) U-DISE প্ৰপত্ৰ</p> <p>ছ) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্যৰ তথ্য পঞ্জীয়ন</p>	<p>যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৩)	গুণোৎসৱৰ পিছত গ্ৰহণ কৰা ব্যৱস্থা (তথ্য আৰু মত বিনিময় অনুসৰি)	<p>ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী তথা বিদ্যালয়ৰ ৰিপোৰ্ট কাৰ্ড মাক-দেউতাক, অভিভাৱক, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ অৱগত হ'ব।</p> <p>খ) প্ৰশ্ন অনুযায়ী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সহাৰি বিশ্লেষণ কৰিছে।</p> <p>গ) নিদানমূলক পাঠ আৰু ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন বহী নিয়মিত পৰীক্ষা।</p>	<p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৪)	ক্ৰীড়া (খেল) আৰু শাৰীৰিক শিক্ষা	<p>ক) ক্ৰীড়া সামগ্ৰী আছে।</p> <p>খ) ক্ৰীড়াৰ সামগ্ৰীৰ বাবে পৰিমাণ/সংখ্যা সন্নিবিষ্ট কৰা হৈছে।</p> <p>গ) ক্ৰীড়াৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত কৰা হৈছে।</p> <p>ঘ) ক্ৰীড়া সাপ্তাহিক/ মাহেকীয়াভাৱে অনুষ্ঠিত হৈছে।</p>	<p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৫)	উদ্ভাৱনীমূলক অনুশীলন	<p>ক) আন্তঃগাঁথনি নিৰীক্ষণ</p> <p>খ) পৰিদৰ্শন</p> <p>গ) শৈক্ষিক উত্তৰণ</p> <p>ঘ) সমলৰ ব্যৱহাৰ</p>	<p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৬)	পুথিভঁৰালৰ ব্যৱহাৰ	<p>ক) পুথিভঁৰালৰ কিতাপ নিয়মিত বিতৰণ কৰা হয়।</p> <p>খ) পুথিভঁৰালৰ কিতাপ পঢ়াৰ পিছত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক শিকনীয় দিশ লিখিবলৈ দিয়া হয়।</p> <p>গ) শ্ৰেণীৰ ৰাটন মতে পঠন আৰু পুথিভঁৰালৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত হ'ব।</p>	<p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিক নং	সূচক	বিবৰণী	নম্বৰ প্ৰদানেৰ নিৰ্দেশিকা
৭)	গুৰুত্বপূৰ্ণ বিষয়ৰ প্ৰদৰ্শন (পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি)	ক) সকলো শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীৰ ডাঙৰ আকাৰৰ ফটো (নিম্ন শ্ৰেণীৰ পৰা উচ্চ শ্ৰেণীলৈ) প্ৰধান শিক্ষকৰ কক্ষত বা আন সাধাৰণ স্থানত আঁৰি থোৱা হৈছে। খ) মুখ্য/জৰুৰীকালীন নম্বৰ। গ) সুবক্ষা শপত। ঘ) লাচিত বৰফুকনৰ চিত্ৰ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৮)	২০২৩-২৪ শৈক্ষিক বৰ্ষৰ ডিচেম্বৰ মাহলৈ, শিক্ষকৰ উপস্থিতি (শিক্ষা সেতু এপ অনুসৰি)	ক) ১০০% — ৫ নম্বৰ খ) ৯০% ৰ পৰা ৯৯% — ৪ নম্বৰ গ) ৮০% ৰ পৰা ৮৯% — ৩ নম্বৰ ঘ) ৮০% ৰ তকৈ কম — ০ নম্বৰ	নিৰ্দেশনা অনুসৰি নম্বৰ প্ৰদান কৰিব।
৯)	বিষয়ববীয়াৰ দ্বাৰা বিদ্যালয় পৰিদৰ্শন/শৈক্ষিক পৰিদৰ্শন (পৰিদৰ্শন বহী মতে)	(ক) খণ্ড প্ৰাথমিক শিক্ষা বিষয়া/বিদ্যালয় পৰিদৰ্শকৰ দ্বাৰা কমেও তিনিবাৰ বিদ্যালয়তনিক পৰিদৰ্শন। (খ) পৰিদৰ্শন বহীত পৰিদৰ্শন টোকা দিয়া হৈছে। (গ) পৰিদৰ্শন টোকা/পৰ্যবেক্ষণ টোকা খণ্ড প্ৰাথমিক শিক্ষা বিষয়া/বিদ্যালয় পৰিদৰ্শক/অভিভাৱক সভাত আলোচনা কৰা হৈছে আৰু প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰা হৈছে।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।
১০)	প্ৰধান মন্ত্ৰী পোষণ অভিযান (মধ্যাহ্ন ভোজন আঁচনি) পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি	(ক) সাপ্তাহিক খাদ্য তালিকা মতে বিদ্যালয়ত ৰন্ধা মধ্যাহ্ন ভোজন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক নিয়মিতভাৱে দি থকা হৈছে। (খ) বিদ্যালয়ত সাপ্তাহিক খাদ্য তালিকা তথা কেলেৰি তালিকা সকলোৱে দেখা পোৱা ঠাইত আঁৰি থোৱা আছে। (গ) চাউল আৰু অন্যান্য সামগ্ৰী স্বাস্থ্য সন্মতভাৱে ৰখা হৈছে আৰু পেলনীয়া সামগ্ৰী পেলোৱাৰ বাবে, হাত ধোৱাৰ বাবে, কাহি-বাটি ধোৱাৰ বাবে সঠিক ব্যৱস্থা আছে। (ঘ) বিদ্যালয়খনত পাচলি বাগিছা (বিদ্যালয় পৰিপুষ্টি বাগিছা) আছে নে? (ঙ) খাদ্য সামগ্ৰী ৰেজিষ্টাৰ, দৈনিক খাদ্য খুওৱা ৰেজিষ্টাৰ, ছিপা-নিকাচৰ ৰেজিষ্টাৰ আৰু খাদ্য পৰীক্ষা ৰেজিষ্টাৰ ঠিকমতে বিদ্যালয়ত ৰখা হৈছে।	যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১১)	টুইনিং/পাৰ্টনাৰশ্বিপ	A. প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বিপৰীতে দুয়োৰকৈ উন্নত মানদণ্ড সমসাজ লাভ কৰিছে। B. দুয়োৰকৈ সমসাজ দিয়া হৈছে, কিন্তু মানদণ্ড সন্তোষজনক নহয়— ১ নম্বৰ	যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১২)	ইউনিফৰ্ম	(ক) প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বিপৰীতে দুয়োৰকৈ মানদণ্ড বিশিষ্ট সমসাজ লাভ কৰিছে। (খ) দুয়োৰকৈ সমসাজ দিয়া হৈছে, কিন্তু মানদণ্ড সন্তোষজনক নহয়— ১ নম্বৰ	নিৰ্দেশনা অনুসৰি নম্বৰ প্ৰদান কৰিব।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

খ) সমাজ জড়িতকৰণ আৰু অৱদান :

ক্রমিকনং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১)	নিৰীক্ষণ (নথি আৰু মত বিনিময় অনুসৰি)	(ক) নিয়মীয়া বিদ্যালয় ভ্ৰমণ। (খ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলৰ উপস্থিতি নিৰীক্ষণ। (গ) বিদ্যালয়ৰ সময়সূচী নিৰীক্ষণ। (ঘ) আধাতে বিদ্যালয় এৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলক চিনাক্ত কৰি তেওঁলোকক পুনৰবাৰ বিদ্যালয়লৈ ঘূৰাই অনাৰ বাবে যাৰতীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণত সহায়তা কৰা। (ঙ) স্থানীয় যুৱক-যুৱতী/বিভিন্ন অনুষ্ঠান- প্ৰতিষ্ঠান/বেচৰকাৰী সংস্থা/শিক্ষিত অৱসৰপ্ৰাপ্ত ব্যক্তিৰ সহযোগিতাত পৰিপূৰক ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা। (চ) বিদ্যালয় পৰিভ্ৰমণত লাভ কৰা ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাৱক সভাত আলোচনা কৰা হয়। (ছ) নিৰীক্ষণ/প্ৰতিবেদনৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি কাৰ্য ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হয়।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
২)	সহযোগ (নথি অনুসৰি)	(ক) উপস্থিতিৰ সংখ্যা বৃদ্ধি। (খ) পাঠ প্ৰদানৰ দ্বাৰা শৈক্ষিক সহযোগ। (গ) পুথিভঁড়ালৰ বাবে কিতাপ অনুদান। (ঘ) বিভিন্ন সামগ্ৰী (ডাইনিং টেবুল, ফিল্টাৰ, বিদ্যালয়ৰ গেট, চাৰি সীমাৰ বেৰ, খেল সামগ্ৰী আদি)ৰ অনুদান। (ঙ) সম্প্ৰীতি ভোজন। (চ) খেল / সাংস্কৃতিক কাৰ্যসূচী অনুষ্ঠিতকৰণ। (ছ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকৰ নিয়মীয়া উপস্থিতি।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৩)	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি / বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ জড়িতকৰণ (তথ্য আৰু আলোচনা মতে)	(ক) বিদ্যালয় বহিৰ্ভূত শিশু চিনাক্তকৰণ আৰু বিদ্যালয় ত্যাগ ৰোধ সপ্তাহ অনুষ্ঠিতকৰণ। (খ) অনুদানৰ ব্যৱহাৰ সম্পৰ্কে তদাৰক। (গ) স্বাস্থ্যসন্মত ব্যৱস্থাপনা (বিদ্যালয় চৌহদ, খোৱা পানী, শৌচাগাৰ আদি)। (ঘ) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি / বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ দ্বাৰা অনিয়মিত শিশুৰ গৃহ ভ্ৰমণ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৪)	বিদ্যাঞ্জলী (তথ্য অনুসৰি)	(ক) বিদ্যালয়খন প'ৰ্টেলত পঞ্জীয়নভুক্ত। (খ) স্বেচ্ছাসেৱকৰ বিদ্যালয়ত সহযোগ।	যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৫)	প্ৰাক্তন ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু অভিভাৱক শিক্ষক সমিতি (নথি অনুসৰি)	(ক) আছে। (খ) কাৰ্যক্ষম (গ) নিয়মিত অভিভাৱক সভা অনুষ্ঠিত হয়। (ঘ) প্ৰাক্তন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সহযোগ লাভ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।
৬)	অন্যান্য দিশ (তথ্য অনুসৰি)	(ক) স্বাস্থ্য পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰে (খ) বিদ্যালয়ত ধপাতমুক্ত পৰিৱেশ বাহাল ৰাখে (গ) বৃক্ষৰোপন আৰু তদাৰক (ঘ) অপ্ৰাপ্তবয়স্ক বিবাহ, নিৰ্যাতন আদিৰ সজাগতা। (ঙ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকৰ মানসিক স্বাস্থ্য ৰক্ষা। (চ) বিদ্যালয়ত সমন্বিত পৰিৱেশ নিশ্চিতকৰণ।	যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

(গ) বিদ্যালয় অন্তঃগাঁথনি তথা অন্যান্য সুবিধাসমূহ আৰু ইয়াৰ সঠিক ব্যৱহাৰ (এই দিশটো বিদ্যালয়ৰ গ্ৰেডিঙৰ বাবে ব্যৱহাৰ নহ'ব)

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক (প্ৰয়োজন অনুসৰি লিখিব বা টিক চিন দিব)
১)	বিদ্যালয় ভৱনৰ প্ৰকাৰ	(ক) স্থায়ী গৃহ/ভৱন (পকা) (খ) অস্থায়ী ভৱন (কেচা) (গ) স্থায়ী কিন্তু ক্ষতিগ্ৰস্ত/জৰাজীৰ্ণ (ঘ) ভৱনটো চৰকাৰী নে (হয়/নহয়) (ঙ) যদি নহয়, ভাড়া কৰা/লীজ লোৱা পৰিসৰত অস্থায়ীভাৱে পাঠদানৰ ব্যৱস্থা
২)	বৈদ্যুতিকৰণ	(ক) অসম বৈদ্যুতিক নিগমৰ তৰফৰ পৰা বাহ্যিক সংযোগৰ ব্যৱস্থা আছে। (হয়/নহয়) (খ) যদি নহয় তেন্তে সৌৰশক্তি চালিত প্লেণ্ট উপলব্ধ আছে। (হয়/নহয়) (গ) উপযুক্ত চুইচ, বৈদ্যুতিক তাৰৰ সংযোগ, ছকেটসহ আভ্যন্তৰীণ বৈদ্যুতিকৰণ ব্যৱস্থা উপলব্ধ। (হয়/নহয়) (ঘ) পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ চিলিং ফেন, বাল্ব/টিউব লাইটৰ ব্যৱস্থা আছে। (হয়/নহয়)
৩)	শ্ৰেণীকক্ষ	(ক) প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ বাবে পৃথক পৃথক শ্ৰেণীকক্ষৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) যদি নাই কিমান অতিৰিক্ত শ্ৰেণীকোঠাৰ দৰকাৰ (.....) (গ) শ্ৰেণীসমূহৰ পৃথকীকৰণৰ বাবে অস্থায়ী বিভাজক ব্যৱস্থা আছে নে (আছে/নাই) (ঘ) যদি আছে, কিমান স্থায়ী বিভাজকৰ প্ৰয়োজন (.....) (ঙ) গুৰুতৰ মেৰামতিৰ প্ৰয়োজন হোৱা শ্ৰেণীকক্ষৰ সংখ্যা (.....)
৪)	পানীৰ সুব্যৱস্থা	(ক) নিৰাপদ খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) জলজীৱন মিছন/নগৰ অথবা স্থানীয় জলযোগান আঁচনি/অন্যান্যৰ তৰফৰ পৰা খোৱাপানীৰ ব্যৱস্থা আছে। (গ) খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা সক্ৰিয় নে (হয়/নহয়) (ঘ) পানীৰ গুণাগুণৰ পৰীক্ষাৰ প্ৰতিবেদন (যোৱা ছমাহৰ ভিতৰত) উপলব্ধ (আছে/নাই)
৫)	শৌচাগাৰৰ সুবিধা	(ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে পৃথক শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) প্ৰজাবগাৰ/শৌচালয়ত প্ৰবাহমান পানীৰ সুব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (গ) প্ৰজাবগাৰসমূহ নিয়মীয়াকৈ ৰক্ষণাবেক্ষণ কৰি ৰখা হয় (হয়/নহয়) (ঘ) ছোৱালীৰ শৌচালয়ত ইনছিনেৰেটৰ (Incinerator) আছে (হয়/নহয়) (ঙ) খোৱাপানীৰ গুণাগুণ নিৰ্ণয়ৰ প্ৰতিবেদন উপলব্ধ (হয়/নহয়)
৬)	হাত ধোৱাৰ স্থান	(ক) চাবোন আৰু প্ৰবাহমান পানীৰ সুব্যৱস্থাসহ হাত ধোৱাৰ উপযুক্ত ঠাই আছে (হয়/নহয়)
৭)	আচবাব	(ক) সকলো শিশুৰ বাবে পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ ডেস্ক/বেঞ্চৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) যদি নাই, অনুগ্রহ কৰি নিৰ্দিষ্ট শিশুৰ সংখ্যা উল্লেখ কৰক যাৰ বাবে অতিৰিক্ত ডেস্ক-বেঞ্চৰ প্ৰয়োজন (.....) (গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলৰ বাবে যথেষ্ট পৰিমাণৰ মেজ-চকীৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (ঘ) যদি নাই, কিমান জোৰৰ প্ৰয়োজন উল্লেখ কৰক (.....)
৮)	বিদ্যালয়খন বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে উপযুক্ত	(ক) বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে বিদ্যালয়ৰ শ্ৰেণীকক্ষ অথবা শৌচাগাৰত নিৰ্বিয়ে যাতায়াত কৰিব পাৰে (হয়/নহয়) (খ) ৰেলিঙসহ ৰেম্পৰ সুবিধা আছে (হয়/নহয়) (গ) বিদ্যালয়খনত বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ বাবে উপযুক্ত শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়)
৯)	ইণ্টাৰনেটৰ সুবিধা	ক) বিদ্যালয়ত ইণ্টাৰনেটৰ সুবিধা আছে (হয়/নহয়) খ) অঞ্চলটোত কেন ইণ্টাৰনেট সেৱা প্ৰদানকাৰীৰ (Service Provider) ইণ্টাৰনেট সংযোগ উপলব্ধ ★ জিঅ' <input type="checkbox"/> ★ এয়াৰটেল <input type="checkbox"/> ★ বি এছ এন এল <input type="checkbox"/> ★ ভোডাফোন <input type="checkbox"/>
১০)	ইউনিফৰ্ম	ক) ২০২৩-২৪ বিত্তীয় বৰ্ষতপ্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ইউনিফৰ্ম প্ৰদান কৰা হৈছিলনে (হয়/নহয়) খ) যদি হয়, তেনেহ'লে সমসাজৰ গুণাগুণ : বহুত ভাল <input type="checkbox"/> ভাল <input type="checkbox"/> মুটামুটি <input type="checkbox"/> নিম্নমানৰ <input type="checkbox"/>
১১)	শিকন সহায়ক হিচাপে বিদ্যালয় গৃহ (BaLA)	বিদ্যালয় গৃহটোত শিকন সহায়ক হিচাপে (Building as Learning Aid) ব্যৱহাৰ হোৱাৰ বৈশিষ্ট আছেনে? (হয়/নহয়)

মাধ্যমিক পৰ্যায়ৰ বাবে :

(ক) সহ বিদ্যায়তনিক ক্ৰিয়াকলাপ/অন্যান্য ক্ষেত্ৰ

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১)	প্ৰাতঃসভা (নিৰীক্ষণ অনুযায়ী)	ক) শৃংখলাবদ্ধভাৱে আৰু সঠিকভাৱে কৰিছে। খ) সকলো ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকে অংশগ্ৰহণ কৰিছে। গ) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, মাতৃ গোটৰ সদস্যসকলে অংশগ্ৰহণ কৰিছে। ঘ) বিভিন্ন কাৰ্যকলাপ, যেনে - প্ৰাৰ্থনা, জাতীয় সংগীত/ৰাষ্ট্ৰীয় সংগীত পৰিৱেশন/সংকল্প গ্ৰহণ কৰিছে। ঙ) ব্যক্তিগত পৰিষ্কাৰ-পৰিষ্কাৰতাৰ নিৰীক্ষণ কৰিছে। চ) নেওতা পাঠ/কুইজ বুজা, নিৰ্দিষ্ট বিষয়ৰ ওপৰত বক্তৃতা, বাতৰি কাকত পঠন কৰা হৈছে। ছ) দিনটোৰ তাৎপৰ্য, মহান ব্যক্তিৰ বাণীৰ ওপৰত আলোচনা কৰা।	যদি ৪টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়, তেনেহ'লে ৪ নম্বৰ। যদি ৩টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়, তেনেহ'লে ৩ নম্বৰ। যদি ২টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়, তেনেহ'লে ২ নম্বৰ। যদি ১টা বিৱৰক উপলব্ধ হয়, তেনেহ'লে ১ নম্বৰ। একটিও নয় ০



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিকনং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
২)	তথ্য সংৰক্ষণ (পৰ্য্যবেক্ষণ আৰু তথ্যৰ জৰিয়তে)	ক) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি /বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি আৰু অভিভাৱক শিক্ষকৰ আলোচনা সভাৰ প্ৰতিবেদন উপলব্ধ। খ) সহ-বিদ্যায়তনিক কাৰ্য্যকলাপৰ তথ্য উপলব্ধ। গ) অনুদানৰ ব্যৱহাৰ। ঘ) উপস্থিতি ঙ) মূল্যায়ন চ) U-DISE প্ৰপত্ৰ ছ) জৈৱ-বৈচিত্ৰ্যৰ তথ্য পঞ্জীয়ন	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৩)	গুণোৎসৱৰ পিছত গ্ৰহণ কৰা ব্যৱস্থা (তথ্য আৰু মত বিনিময় অনুসৰি)	ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী তথা বিদ্যালয়ৰ ৰিপোৰ্ট কাৰ্ড মাক-দেউতাক, অভিভাৱক, বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ অৱগত হ'ব। খ) প্ৰশ্ন অনুযায়ী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সহাৰি বিশ্লেষণ কৰিছে। গ) নিদানমূলক পাঠ আৰু ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ মূল্যায়ন বহী নিয়মিত পৰীক্ষা।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৪)	ক্ৰীড়া (খেল) আৰু শাৰীৰিক শিক্ষা	ক) ক্ৰীড়া সামগ্ৰী আছে। খ) ক্ৰীড়াৰ সামগ্ৰীৰ বাবে পৰিমাণ/সংখ্যা সন্নিবিষ্ট কৰা হৈছে। গ) ক্ৰীড়াৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত কৰা হৈছে। ঘ) ক্ৰীড়া সাপ্তাহিক/ মাহেকীয়াভাৱে অনুষ্ঠিত হৈছে।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৫)	উদ্ভাৱনীমূলক অনুশীলন	ক) আন্তঃগাঁথনি নিৰীক্ষণ খ) পৰিদৰ্শন গ) শৈক্ষিক উত্তৰণ ঘ) সমলৰ ব্যৱহাৰ	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৬)	পুথিভঁৰালৰ ব্যৱহাৰ	ক) পুথিভঁৰালৰ কিতাপ নিয়মিত বিতৰণ কৰা হয়। খ) পুথিভঁৰালৰ কিতাপ পঢ়াৰ পিছত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক শিকনীয় দিশ লিখিবলৈ দিয়া হয়। গ) শ্ৰেণীৰ ৰাটিন মতে পঠন আৰু পুথিভঁৰালৰ শ্ৰেণী অনুষ্ঠিত হ'ব।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৭)	প্ৰাথমিক পৰ্যায়ত বুনিয়াদী স্বাক্ষৰতা আৰু গাণিতিক ধাৰণা (যিসমূহ বিদ্যালয়ত ১ম শ্ৰেণীৰ পৰা ওপৰৰ শ্ৰেণীসমূহ আছে)	ক) নিপুন অসমৰ অধীনত বিদ্যালয়সমূহলৈ যোগান ধৰা শিক্ষণ-শিকন সজুলিসমূহ বিদ্যালয়ত ব্যৱহাৰ কৰা হৈছে। খ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলে নিপুন অসমৰ প্ৰশিক্ষণত অংশগ্ৰহণ কৰিছে। গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ শিকন অৰ্হতাৰ মূল্যায়ন অব্যাহত ৰাখিছে।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৮)	গুৰুত্বপূৰ্ণ বিষয়ৰ প্ৰদৰ্শন (পৰ্য্যবেক্ষণ অনুসৰি)	ক) সকলো শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীৰ ডাঙৰ আকাৰৰ ফটো (নিম্ন শ্ৰেণীৰ পৰা উচ্চ শ্ৰেণীলৈ) প্ৰধান শিক্ষকৰ কক্ষত বা আন সাধাৰণ স্থানত আঁৰি থোৱা হৈছে। খ) মুখ্য/জৰুৰীকালীন নম্বৰ। গ) সুৰক্ষা শপত। ঘ) লাচিত বৰফুকনৰ চিত্ৰ।	যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
৯)	২০২৩-২৪ শৈক্ষিক বৰ্ষৰ ডিচেম্বৰ মাহলৈ, শিক্ষকৰ উপস্থিতি (শিক্ষা সেতু এপ অনুসৰি)	ক) ১০০% — ৫ নম্বৰ খ) ৯০% ৰ পৰা ৯৯% — ৪ নম্বৰ গ) ৮০% ৰ পৰা ৮৯% — ৩ নম্বৰ ঘ) ৮০% ৰ তকৈ কম — ০ নম্বৰ	নিৰ্দেশনা অনুসৰি নম্বৰ প্ৰদান কৰিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১০)	বিষয়ববীয়াৰ দ্বাৰা বিদ্যালয় পৰিদৰ্শন/শৈক্ষিক পৰিদৰ্শন (পৰিদৰ্শন বহী মতে)	ক) খণ্ড প্ৰাথমিক শিক্ষা বিষয়া/বিদ্যালয় পৰিদৰ্শকৰ দ্বাৰা কমেও তিনিবাৰ বিদ্যায়তনিক পৰিদৰ্শন। খ) পৰিদৰ্শন বহীত পৰিদৰ্শন টোকা লিখি থোৱা হৈছে। গ) পৰিদৰ্শন টোকা/পৰ্যবেক্ষণ টোকা খণ্ড প্ৰাথমিক শিক্ষা বিষয়া/বিদ্যালয় পৰিদৰ্শক/অভিভাৱক সভাত আলোচনা কৰা হৈছে আৰু প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰা হৈছে।	যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।
১১)	প্ৰধান মন্ত্ৰী পোষণ অভিযান (মধ্যাহ্ন ভোজন আঁচনি) পৰ্যবেক্ষণ অনুসৰি	(ক) সাপ্তাহিক খাদ্য তালিকা মতে বিদ্যালয়ত বন্ধা মধ্যাহ্ন ভোজন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক নিয়মিতভাৱে দি থকা হৈছে। (খ) বিদ্যালয়ত সাপ্তাহিক খাদ্য তালিকা তথা কেলেৰি তালিকা সকলোৱে দেখা পোৱা ঠাইত আঁৰি থোৱা আছে। (গ) চাউল আৰু অন্যান্য সামগ্ৰী স্বাস্থ্য সন্মতভাৱে ৰখা হৈছে আৰু পেলনীয়া সামগ্ৰী পেলোৱাৰ বাবে, হাত ধোৱাৰ বাবে, কাহি-বাটি ধোৱাৰ বাবে সঠিক ব্যৱস্থা আছে। (ঘ) বিদ্যালয়খনত পাচলি বাগিছা (বিদ্যালয় পৰিপুষ্টি বাগিছা) আছে নে? (ঙ) খাদ্য সামগ্ৰী ৰেজিষ্টাৰ, দৈনিক খাদ্য খণ্ডৰ ৰেজিষ্টাৰ, হিচাপ-নিকাচৰ ৰেজিষ্টাৰ আৰু খাদ্য পৰীক্ষা ৰেজিষ্টাৰ ঠিকমতে বিদ্যালয়ত ৰখা হৈছে।	যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ। যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ। যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ। যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১২)	কেৰিয়াৰ গাইডেন্স	(ক) কেৰিয়াৰ গাইডেন্স কক্ষ আছে। (খ) মুখ্য স্থানত কেৰিয়াৰ গাইডেন্স চাৰ্ট আঁৰি থোৱা আছে।	যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১৩)	টুইনিং/পাৰ্টনাৰশ্বিপ	(ক) বিদ্যালয় টুইনিং/পাৰ্টনাৰশ্বিপত সামৰি লোৱা হৈছে। (খ) মাহেকীয়া কাৰ্যকলাপ যেনে- বিদ্যালয় ভ্ৰমণ, খেল-ধেমালি, দুয়োখন বিদ্যালয়ৰ শিক্ষক সাল-সলনি কৰি পাঠ প্ৰদৰ্শন ইত্যাদি কৰা হৈছে।	যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ। যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ। যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।
১৪)	ইউনিফৰ্ম (সমসাজ)	(খ) প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বিপৰীতে দুয়োৰকৈ মানদণ্ড বিশিষ্ট সমসাজ লাভ কৰিছে। (খ) দুয়োৰকৈ উন্নত মানদণ্ডৰ সমসাজ দিয়া হৈছে, কিন্তু মানদণ্ড সন্তোষজনক নহয়— ১ নম্বৰ	নিৰ্দেশনা অনুসৰি নম্বৰসমূহ দিয়া হ'ব।

(খ) সমাজ জড়িতকৰণ আৰু সমাজৰ বৰঙণি :

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
১)	নিৰীক্ষণ (নথি আৰু মত বিনিময় অনুসৰি)	(ক) নিয়মিত বিদ্যালয় ভ্ৰমণ। (খ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলৰ উপস্থিতি নিৰীক্ষণ। (গ) বিদ্যালয়ৰ সময়সূচী নিৰীক্ষণ।	যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ। যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ। যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ক্রমিক নং	সূচক	বিৱৰক	নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা
		<p>(ঘ) আধাতে বিদ্যালয় এৰা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলক চিনাক্ত কৰি তেওঁলোকক পুনৰবাৰ বিদ্যালয়লৈ ঘূৰাই অনাৰ বাবে যাৰতীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণত সহায়তা কৰা।</p> <p>(ঙ) স্থানীয় যুৱক-যুৱতী/বিভিন্ন অনুষ্ঠান-প্ৰতিষ্ঠান/বেচৰকাৰী সংস্থা/শিক্ষিত অৱসৰপ্ৰাপ্ত ব্যক্তিৰ সহযোগিতাত পৰিপূৰক ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা।</p> <p>(চ) বিদ্যালয় পৰিভ্ৰমণত লাভ কৰা ফলাফলসমূহ বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি/বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, শিক্ষক-অভিভাৱক সভাত আলোচনা কৰা হয়।</p> <p>(ছ) নিৰীক্ষণ/প্ৰতিবেদনৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি কাৰ্য ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হয়।</p>	<p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
২)	সহযোগ (নথি অনুসৰি)	<p>(ক) নামভৰ্তিৰ সংখ্যা বৃদ্ধি।</p> <p>(খ) পাঠ প্ৰদানৰ দ্বাৰা শৈক্ষিক সহযোগ।</p> <p>(গ) পুথিভঁড়ালৰ বাবে কিতাপ অনুদান।</p> <p>(ঘ) বিভিন্ন সামগ্ৰী (ডাইনিং টেবুল, ফিল্টাৰ, বিদ্যালয়ৰ গেট, চাৰি সীমাৰ বেৰ, খেল সামগ্ৰী আদি)ৰ অনুদান।</p> <p>(ঙ) সম্প্ৰীতি ভোজন।</p> <p>(চ) খেল / সাংস্কৃতিক কাৰ্যসূচী অনুষ্ঠিতকৰণ।</p> <p>(ছ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকৰ নিয়মীয়া উপস্থিতি।</p>	<p>যদি ৭ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৭ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৩)	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি / বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ জড়িতকৰণ (তথ্য আৰু আলোচনা মতে)	<p>(ক) বিদ্যালয় বহিৰ্ভূত শিশু চিনাক্তকৰণ আৰু বিদ্যালয় ত্যাগ ৰোধ সপ্তাহ অনুষ্ঠিতকৰণ।</p> <p>(খ) অনুদানৰ ব্যৱহাৰ সম্পৰ্কে তদাৰক।</p> <p>(গ) স্বাস্থ্যসন্মত ব্যৱস্থাপনা (বিদ্যালয় চৌহদ, খোৱা পানী, শৌচাগাৰ আদি)।</p> <p>(ঘ) বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি / বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতিৰ দ্বাৰা অনিয়মিত শিশুৰ গৃহ ভ্ৰমণ।</p>	<p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৪)	বিদ্যাঞ্জলী (তথ্য অনুসৰি)	<p>(ক) বিদ্যালয়খন প'ৰ্টেলত পঞ্জীয়নভুক্ত।</p> <p>(খ) স্বেচ্ছাসেৱকৰ বিদ্যালয়ত পৰিসেৱা/উপকৰণ প্ৰদানৰ যোগেদি সহযোগ।</p>	<p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৫)	প্ৰাক্তন ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু অভিভাৱক শিশু সমিতি	<p>(ক) আছে।</p> <p>(খ) কাৰ্যক্ষম</p> <p>(গ) নিয়মিত অভিভাৱক সভা অনুষ্ঠিত হয়।</p> <p>(ঘ) প্ৰাক্তন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সহযোগ লাভ।</p>	<p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>
৬)	অন্যান্য দিশ (তথ্য অনুসৰি)	<p>(ক) স্বাস্থ্য পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰে।</p> <p>(খ) বিদ্যালয়ত ধপাতমুক্ত পৰিৱেশ বাহাল ৰাখে।</p> <p>(গ) বৃক্ষৰোপন আৰু তদাৰক।</p> <p>(ঘ) অপ্ৰাপ্তবয়স্ক বিবাহ, নিৰ্যাতন আদিৰ সজাগতা।</p> <p>(ঙ) ছাত্ৰ-ছাত্ৰী আৰু শিক্ষকৰ মানসিক স্বাস্থ্য ৰক্ষা।</p> <p>(চ) বিদ্যালয়ত সমন্বিত পৰিৱেশ নিশ্চিতকৰণ।</p>	<p>যদি ৬ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৬ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৫ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৫ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৪ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৪ নম্বৰ।</p> <p>যদি ৩ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ৩ নম্বৰ।</p> <p>যদি ২ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ২ নম্বৰ।</p> <p>যদি ১ টা বিৱৰক উপলব্ধ হয় ১ নম্বৰ।</p> <p>যদি এটাও বিৱৰক উপলব্ধ নহয় ০।</p>

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

(গ) বিদ্যালয় অন্তঃগাঁথনি তথা অন্যান্য সুবিধাসমূহ আৰু ইয়াৰ সঠিক ব্যৱহাৰ (এই দিশটো বিদ্যালয়ৰ গ্ৰেডিঙৰ বাবে ব্যৱহাৰ নহ'ব)

ক্রমিক নং	সূচক	বিবৰক (প্ৰয়োজন অনুসৰি লিখব বা টিক চিন দিব)
১)	বিদ্যালয় ভৱনৰ প্ৰকাৰ	(ক) স্থায়ী গৃহ/ভৱন (পকা) (খ) অস্থায়ী ভৱন (কেচা) (গ) স্থায়ী কিন্তু ক্ষতিগ্ৰস্ত/জৰাজীৰ্ণ (ঘ) ভৱনটো চৰকাৰী নে (হয়/নহয়) (ঙ) যদি নহয়, ভাড়া কৰা/লীজ লোৱা পৰিসৰত অস্থায়ীভাৱে পাঠদানৰ ব্যৱস্থা
২)	বৈদ্যুতিকৰণ	(ক) অসম বৈদ্যুতিক নিগমৰ তৰফৰ পৰা বাহ্যিক সংযোগৰ ব্যৱস্থা আছে। (হয়/নহয়) (খ) যদি নহয় তেন্তে সৌৰশক্তি চালিত প্লেণ্ট উপলব্ধ আছে। (হয়/নহয়) (গ) উপযুক্ত চুইচ, বৈদ্যুতিক তাঁৰৰ সংযোগ, ছকেটসহ আভ্যন্তৰীণ বৈদ্যুতিকৰণ ব্যৱস্থা উপলব্ধ। (হয়/নহয়) (ঘ) পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ চিলিং ফেন, বাল্ব/টিউব লাইটৰ ব্যৱস্থা আছে। (হয়/নহয়)
৩)	শ্ৰেণীকক্ষ	(ক) প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ বাবে পৃথক পৃথক শ্ৰেণীকক্ষৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) যদি নাই কিমান অতিৰিক্ত শ্ৰেণীকোঠাৰ দৰকাৰ (.....) (গ) শ্ৰেণীসমূহৰ পৃথকীকৰণৰ বাবে অস্থায়ী বিভাজক ব্যৱস্থা আছে নে (আছে/নাই) (ঘ) যদি আছে, কিমান স্থায়ী বিভাজকৰ প্ৰয়োজন (.....) (ঙ) গুৰুতৰ মেৰামতিৰ প্ৰয়োজন হোৱা শ্ৰেণীকক্ষৰ সংখ্যা (.....)
৪)	পানীৰ সুব্যৱস্থা	(ক) নিৰাপদ খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) জলজীৱন মিছন/নগৰ অথবা স্থানীয় জলযোগান আঁচনি/অন্যান্যৰ তৰফৰ পৰা খোৱাপানীৰ ব্যৱস্থা আছে। (গ) খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা সক্ৰিয় নে (হয়/নহয়) (ঘ) পানীৰ গুণাগুণৰ পৰীক্ষাৰ প্ৰতিবেদন (যোৱা ছমাহৰ ভিতৰত) উপলব্ধ (আছে/নাই)
৫)	শৌচাগাৰৰ সুবিধা	(ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে পৃথক শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) প্ৰত্যহগাৰ/শৌচালয়ত প্ৰবাহমান পানীৰ সুব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (গ) প্ৰত্যহগাৰসমূহ নিয়মীয়াকৈ ৰক্ষণাবেক্ষণ কৰি ৰখা হয় (হয়/নহয়) (ঘ) ছোৱালীৰ শৌচালয়ত ইনছিনেৰেটৰ (Incinerator) আছে (হয়/নহয়) (ঙ) খোৱাপানীৰ গুণাগুণ নিৰ্ণয়ৰ প্ৰতিবেদন উপলব্ধ (হয়/নহয়)
৬)	হাত ধোৱাৰ স্থান	(ক) চাবোন আৰু প্ৰবাহমান পানীৰ সুব্যৱস্থাসহ হাত ধোৱাৰ উপযুক্ত ঠাই আছে (হয়/নহয়)
৭)	আচবাব	(ক) সকলো শিশুৰ বাবে পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ ডেস্ক/বেঞ্চৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (খ) যদি নাই, অনুগ্ৰহ কৰি নিৰ্দিষ্ট শিশুৰ সংখ্যা উল্লেখ কৰক যাৰ বাবে অতিৰিক্ত ডেস্ক-বেঞ্চৰ প্ৰয়োজন (.....) (গ) শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলৰ বাবে যথেষ্ট পৰিমাণৰ মেজ-চকীৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়) (ঘ) যদি নাই, কিমান জোৰৰ প্ৰয়োজন উল্লেখ কৰক (.....)
৮)	বিদ্যালয়খন বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে উপযুক্ত	(ক) বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে বিদ্যালয়ৰ শ্ৰেণীকক্ষ অথবা শৌচাগাৰত নিৰ্বিয়ে যাতায়াত কৰিব পাৰে (হয়/নহয়) (খ) ৰেলিঙসহ ৰেম্পৰ সুবিধা আছে (হয়/নহয়) (গ) বিদ্যালয়খনত বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ বাবে উপযুক্ত শৌচাগাৰৰ ব্যৱস্থা আছে (হয়/নহয়)
৯)	ইণ্টাৰনেটৰ সুবিধা	ক) বিদ্যালয়ত ইণ্টাৰনেটৰ সুবিধা আছে (হয়/নহয়) খ) অঞ্চলটোত কোন ইণ্টাৰনেট সেৱা প্ৰদানকাৰীৰ (Service Provider) ইণ্টাৰনেট সংযোগ উপলব্ধ ★ জিঅ' <input type="checkbox"/> ★ এয়াৰটেল <input type="checkbox"/> ★ বি এছ এন এল <input type="checkbox"/> ★ ভোডাফোন <input type="checkbox"/>
১০)	ইউনিফৰ্ম	ক) ২০২৩-২৪ বিত্তীয় বৰ্ষতপ্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ইউনিফৰ্ম প্ৰদান কৰা হৈছিলনে (হয়/নহয়) খ) যদি হয়, তেনেহ'লে সমস্যাৰ গুণাগুণ বহুত ভাল <input type="checkbox"/> ভাল <input type="checkbox"/> মুটামুটি <input type="checkbox"/> নিম্নমানৰ <input type="checkbox"/>
১১)	শিকন সহায়ক হিচাপে বিদ্যালয় গৃহ (BaLA)	বিদ্যালয় গৃহটোত শিকন সহায়ক হিচাপে (Building as Learning Aid) ব্যৱহাৰ হোৱাৰ বৈশিষ্ট আছেনে? (হয়/নহয়)



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

- প্ৰথম শ্ৰেণীৰ পৰা ওপৰৰ শ্ৰেণী থকা বিদ্যালয়সমূহত এফ এল এন (FLN) ৰ সূচকসমূহ বিদ্যালয়ে পূৰ কৰিব। যদি নাই তেনেহ'লে বিদ্যালয়ৰ বাহ্যিক মূল্যায়কে উক্ত সূচকসমূহৰ বিপৰীতে কোনো বৃত্ত পূৰণ নকৰিব।

টোকা : বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহঃ বিদ্যায়তনিক আৰু সমাজ জড়িতকৰণ আৰু বৰঙনি, আন্তঃগাঁথনি)ৰ নম্বৰসমূহ বিদ্যালয়ে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তিনিদিন আগত অন-লাইনৰ যোগেদি জমা দিব লাগিব। তাৰ বাবে নিৰ্দিষ্ট সফটৱেৰটো আগতীয়াকৈ উপলব্ধ কৰোৱা হ'ব।

III) বাহ্যিক আৰু স্ব-মূল্যায়নৰ সময় তালিকা পৰিশিষ্ট-III।

- নিম্ন প্ৰাথমিক

☞ স্ব-মূল্যায়নৰ তাৰিখ :

সময়	সময়ৰ ব্যৱধান	শ্ৰেণী	কাৰ্য্যসূচী	কাৰ দ্বাৰা	মন্তব্য
ৰাতিপুৱা ৯ বজাৰ পৰা ৯-১৫ বজালৈ	১৫ মিনিট	১ম - ৫মলৈ	প্ৰাতঃসভা	বিদ্যালয়	
ৰাতিপুৱা ৯.১৫ বজাৰ পৰা ৯-২৫ বজালৈ	১০ মিনিট	১ম - ৫মলৈ	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	শিক্ষক	শ্ৰেণীকক্ষত
ৰাতিপুৱা ৯.২৫ বজাৰ পৰা ১২-২৫ বজালৈ	১৮০ মিনিট	২য় - ৫মলৈ	পঠন মূল্যায়ন (ভাষা ১ আৰু ২)	শিক্ষক	শিক্ষকে নিৰ্ধাৰিত কৰি দিয়া প্ৰপত্ৰত মূল্যায়নৰ নম্বৰসমূহ লিখিব
ৰাতি পুৱা ১২.২৫ বজাৰ পৰা ১-০০ লৈ	৩৫ মিনিট	২য় - ৫মলৈ	মধ্যাহ্ন ভোজন	বিদ্যালয়	
দুপৰীয়া ১ বজাৰ পৰা ১.৪৫ বজালৈ	ত্ৰিয়াকলাপ/শ্ৰেণীকোঠাৰ পাঠদান (শৈক্ষিক দিনপঞ্জীমতে)				
দুপৰীয়া ১.৫০ বজাৰ পৰা ২.৫০ বজালৈ	৬০ মিনিট	বিদ্যালয় মূল্যায়ন ● সহ-বিদ্যায়তনিক ত্ৰিয়াকলাপ আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ ● সমাজ জড়িতকৰণ আৰু অৱদান ● বিদ্যালয়ৰ আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সুযোগ- সুবিধাৰ পৰ্যাপ্ততা তথা ব্যবহাৰ		শিক্ষকে বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, পিতৃ-মাতৃৰ উপস্থিতিত মূল্যায়ন কৰি এই নিৰ্দেশাবলীত থকা নিৰ্ধাৰিত প্ৰপত্ৰত পূৰ কৰিব।	

☞ বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তাৰিখ :

নং	সময়	সময়ৰ ব্যৱধান	শ্ৰেণী	কাৰ্য্যসূচী	মন্তব্য
১.	ৰাতিপুৱা ৯ বজাৰ পৰা ৯-১৫ বজালৈ	১৫ মিনিট	১ম - ৫ম	প্ৰাতঃসভা	
২.	ৰাতিপুৱা ৯.১৫ বজাৰ পৰা ৯-২৫ বজালৈ	১০ মিনিট	১ম - ৫ম	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	
৩.	ৰাতিপুৱা ৯.২৫ বজাৰ পৰা ১০-২৫ বজালৈ	৬০ মিনিট	১ম	● বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন (লিখিত পৰীক্ষা-MCQ)	মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা, প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ তালিকাসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰাৰ সময়তো অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব
৪.	ৰাতিপুৱা ১০.২৫ বজাৰ পৰা ১০-৫৫ বজালৈ	৯০ মিনিট	২য়	বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন (লিখিত পৰীক্ষা-MCQ, সাংখ্যিক দক্ষতা, লিখন (ভাষা ১ আৰু ভাষা ২))	মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা, প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ তালিকাসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰাৰ সময়তো অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব

প্ৰথম আৰু ২য় শ্ৰেণীৰ বাবে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহৰ ভিত্তিত নম্বৰ প্ৰদান কৰা হ'ব আৰু শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়কে OMR ছীটত পূৰ কৰিব

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

- প্ৰথম শ্ৰেণীৰ বাবে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ শিক্ষক/ বহিঃমূল্যায়কে OMR ছীটত পূৰ কৰিব
- দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ বাবে প্ৰশ্ন নং ১ৰ পৰা ৩০ লৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়কে OMR ছীটত পূৰ কৰিব
- প্ৰশ্ন নং ৩১, ৩২, ৩৩ a ৰ পৰা d লৈ, ৩৪ আৰু ৩৫ লৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰৰ নম্বৰসমূহ উত্তৰৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি (নম্বৰ প্ৰদানৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি) শিক্ষক/বাহ্যিক মূল্যায়ক/নিৰীক্ষকে OMR ছীটত ভৰাব।

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্য্যসূচী	মন্তব্য
৫.	ৰাতিপুৱা ৯-২৫ বজাৰ পৰা ১১- ৫৫ বজালৈ	১৫০ মিনিট	তৃতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা পঞ্চম শ্ৰেণীলৈ	বিদ্যায়তনিক মূল্যায়ন লিখিত পৰীক্ষা-(MCQ, সাংখ্যিক দক্ষতা, লিখন (ভাষা ১ আৰু ভাষা ২)	<ul style="list-style-type: none"> ● মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা, প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ তালিকাসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰা সময়টোও অন্তর্ভুক্ত হ'ব। ● বাহ্যিক মূল্যায়কে মূল্যায়নৰ সময়ত প্ৰতিটো পৰীক্ষা কক্ষ ভ্ৰমণ কৰি থাকিব আৰু মূল্যায়ন সুকলমে হোৱাটো নিশ্চিত কৰিব।

ছাত্ৰ-ছাত্ৰীয়ে লিখন আৰু গাণিতিক ধাৰণাৰ উত্তৰসমূহ প্ৰশ্ন কাকত তথা উত্তৰ প্ৰপত্ৰখনতে লিখিব।

পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্য্যসূচী	মন্তব্য
৬.	ৰাতিপুৱা ১১.৩০ ৰ পৰা ১২ বজালৈ	৩০ মিনিট	দ্বিতীয় শ্ৰেণী	(ভাষা ১ আৰু ২)ৰ পঠন দক্ষতাৰ মান নিৰূপণ	<ul style="list-style-type: none"> ● বহিঃ মূল্যায়কে যিকোনো ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ (ভাষা ১ আৰু ২)ৰ পঠন দক্ষতা মূল্যায়ন কৰিব পইণ্ট ৪থ। যদি কোনো বিসংগতি ধৰা পৰে তেনেহ'লে বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ভূমিকাত উল্লিখিত অনুসৰি কাৰ্য্যব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব। ● নম্বৰ প্ৰদান নিৰপেক্ষভাৱে হোৱাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
৭.	দুপৰীয়া ১২.০০ ৰ পৰা ১.০০ বজালৈ	৬০ মিনিট	৩য় - ৫মলৈ	(ভাষা ১ আৰু ২)ৰ পঠন দক্ষতাৰ মান নিৰূপণ	<ul style="list-style-type: none"> ● বহিঃ মূল্যায়কে যিকোনো ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ (ভাষা ১ আৰু ২)ৰ পঠন দক্ষতা মূল্যায়ন কৰিব পইণ্ট ৪থ। যদি কোনো বিসংগতি ধৰা পৰে তেনেহ'লে বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ভূমিকাত উল্লিখিত অনুসৰি কাৰ্য্যব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব। ● নম্বৰ প্ৰদান নিৰপেক্ষভাৱে হোৱাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
মধ্যাহ্ন ভোজন (দিনটোৰ খাদ্য তালিকা অনুসৰি) (১ বজাৰ পৰা ১.৪৫ বজালৈ)					

বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহঃ বিদ্যায়তনিক, সমাজ জড়িতকৰণ আৰু বৰঙণি তথা আন্তঃগাঁথনি)।

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্য্যসূচী	মন্তব্য
৮.	দুপৰীয়া ১.৫০ৰ পৰা ৩.২০ বজালৈ	৯০ মিনিট	বিদ্যালয়	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ● বহিঃ মূল্যায়কে নিজস্বভাৱে পৰ্য্যবেক্ষণ কৰি আৰু প্ৰধান শিক্ষক, শিক্ষক বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, ৰাইজ, ছাত্ৰ-ছাত্ৰী ইত্যাদিৰ লগত আলোচনা কৰি মূল্যায়ন কৰিব আৰু নম্বৰসমূহ অনলাইন OMR ছীটত অন্তর্ভুক্ত কৰিব। ● চূড়ান্তভাৱে সংশোধন কৰা বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ অংশটো ছফটৱেৰৰ জৰিয়তে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা আপলোড কৰিব লাগিব। ● পঞ্চম শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলকহে কেৱল আলোচনাৰ বাবে ৰাখিব।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

নং	সময়	মুঠ সময়	কাৰ্যসূচী	মন্তব্য
৯.	৩.২৫ ৰ পৰা ৪.২৫ বজালৈ	৬০ মিনিট	বাহ্যিক মূল্যায়কৰ নিৰীক্ষণত থকা বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> উত্তৰ বহীৰ পৰা পোৱা উত্তৰসমূহ OMR ছীটত পূৰাব (প্ৰথম আৰু দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ) লিখন আৰু সংখ্যাজ্ঞানৰ উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰা (দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা পঞ্চম শ্ৰেণীলৈ) বাহ্যিক মূল্যায়কে (প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ) ৫/৬ খন উত্তৰ বহী নিজ ইচ্ছামতে মূল্যায়ন কৰিব আৰু OMR পত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ তথা শিক্ষকৰ নম্বৰসমূহ মিলাই চাব। পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰা (দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা পঞ্চমলৈ) উক্ত দক্ষতাৰ নম্বৰ সমূহ শিক্ষকসকলে OMR ছীট নিৰপেক্ষভাৱে স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
১০.	৪.২৫ ৰ পৰা ৪.৫৫ বজালৈ	৩০ মিনিট	বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> ছীল মৰা আৰু লেবেলিঙ কৰাৰ পিছত সঠিকভাৱে পেকিং কৰা পেকিং কৰাৰ পূৰ্বে প্ৰয়োজন মতে সংশ্লিষ্ট সকলোৱে চহী কৰিব লাগিব।

টোকাঃ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি মূল্যায়নৰ সময়সূচীৰ তাৰতম্য হ'ব পাৰে।

● উচ্চ প্ৰাথমিক

☞ স্ব-মূল্যায়নৰ তাৰিখ :

সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্যসূচী	কাৰ দ্বাৰা	মন্তব্য
ৰাতিপুৱা ৯ বজাৰ পৰা ৯-১৫ বজালৈ	১৫ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮মলৈ	প্ৰাতঃসভা	বিদ্যালয়	
ৰাতিপুৱা ৯.১৫ বজাৰ পৰা ৯-২৫লৈ	১০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮মলৈ	উপস্থিতিৰ নিৰীক্ষণ	শিক্ষক	শ্ৰেণীকক্ষত
ৰাতিপুৱা ৯.২৫ বজাৰ পৰা ১২-২৫লৈ	১৮০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮মলৈ	পঠন মূল্যায়ন (ভাষা ১ আৰু ২)	শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট প্ৰ-পত্ৰত শিক্ষকে মূল্যায়ন নম্বৰ ভৰাব।
ৰাতিপুৱা ১২.২৫ বজাৰ পৰা ১-০০লৈ	৩৫ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮মলৈ	মধ্যাহ্ন ভোজন	বিদ্যালয়	
১.০০টা পৰা ১.৪৫ বজালৈ	পাঠদান/কাৰ্যকলাপ (শৈক্ষিক দীনপঞ্জী মতে)				
১.৫০টা পৰা ২.৫০ বজালৈ	৬০ মিনিট	বিদ্যালয় মূল্যায়ন <ul style="list-style-type: none"> সহ-বিদ্যায়তনিক ক্ৰিয়াকলাপ আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ সমাজৰ জড়িতকৰণ আৰু বৰঙণি। বিদ্যালয়ৰ আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সুবিধাসমূহৰ উপলব্ধতা আৰু প্ৰয়োগ। 		শিক্ষকে বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, পিতৃ-মাতৃৰ উপস্থিতিত মূল্যায়ন কৰি এই নিৰ্দেশাৱলীত থকা নিৰ্ধাৰিত প্ৰপত্ৰত পূৰ কৰিব।	

☞ বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তাৰিখ :

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্যসূচী	মন্তব্য
১.	ৰাতিপুৱা ৯.০০টাৰ পৰা ৯.১৫ লৈ	১৫ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	প্ৰাতঃসভা	
২.	পুৱা ৯.১৫টাৰ পৰা ৯.২৫ লৈ	১০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	● মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা, প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ তালিকাসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰা সময়টোও অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব। ● বাহ্যিক মূল্যায়কে মূল্যায়নৰ সময়ত প্ৰতিটো পৰীক্ষা কক্ষ ভ্ৰমণ কৰি থাকিব আৰু মূল্যায়ন সূকলমে হোৱাটো নিশ্চিত কৰিব।
৩.	পুৱা ৯.২৫টাৰ পৰা ১১.৫৫ লৈ	১৫০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮ম	বিদ্যায়তনিক মান নিৰূপণ (লেখন পৰীক্ষা—MCQ সাংখ্যিক ধাৰণা, লেখন— ভাষা-১, আৰু ভাষা ২)	

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ উত্তৰসমূহ প্ৰশ্নকাকততে লিখিব।

পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন :

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্যসূচী	মন্তব্য
৪.	পুৱা ১২.০০- ০১.০০ বজালৈ	৬০ মিনিট	৬ষ্ঠ - ৮মলৈ	পঠন (ভাষা-১ আৰু ২) ৰ মান নিৰূপণ	<ul style="list-style-type: none"> ● বহিঃ মূল্যায়কে যিকোনো ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ (ভাষা ১ আৰু ২) ৰ পঠন দক্ষতা মূল্যায়ন কৰিব পইণ্ট ৪খ। যদি কোনো বিসংগতি ধৰা পৰে তেনেহ'লে বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ভূমিকাত উল্লিখিত অনুসৰি কাৰ্যব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব। ● নম্বৰ প্ৰদান নিৰপেক্ষভাৱে হোৱাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।

মধ্যাহ্ন ভোজন (দিনটোৰ খাদ্য তালিকা অনুসৰি (১ বজাৰ পৰা ১.৪৫ বজালৈ)

বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহঃ বিদ্যায়তনিক, সমাজ জড়িতকৰণ আৰু আন্তঃগাঁঠনি)।

৫.	দুপৰীয়া ১.৫০ৰ পৰা ৩.২০ বজালৈ	৯০ মিনিট	বিদ্যালয়	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ● বহিঃ মূল্যায়কে নিজস্বভাৱে পৰ্য্যবেক্ষণ কৰি আৰু প্ৰধান শিক্ষক, শিক্ষক বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, ৰাইজ, ছাত্ৰ-ছাত্ৰী ইত্যাদিৰ লগত আলোচনা কৰি মূল্যায়ন কৰিব আৰু নম্বৰসমূহ অনলাইন OMR ছীটত অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব। ● চূড়ান্তভাৱে সংশোধন কৰা বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ অংশটো ছফ্টৱেৰৰ জৰিয়তে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা আপলোড কৰিব লাগিব।
----	-------------------------------------	----------	-----------	------------------------	--

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	মন্তব্য
৬.	দুপৰীয়া ৩.২৫ৰ পৰা ৪.২৫ বজালৈ	৬০ মিনিট	বাহ্যিক মূল্যায়কৰ নিৰীক্ষণত থকা বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখন আৰু সংখ্যাজ্ঞানৰ উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰা (ষষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীলৈ)। ● বাহ্যিক মূল্যায়কে (প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ) ৫/৬ খন উত্তৰ বহী নিজ ইচ্ছামতে মূল্যায়ন কৰিব আৰু OMR পত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ তথা শিক্ষকৰ নম্বৰসমূহ মিলাই চাব। ● পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰা (ষষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণীলৈ) ● উক্ত দক্ষতাৰ নম্বৰ সমূহ শিক্ষকসকলে OMR ছীটত নিৰপেক্ষভাৱে স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
৭.	দুপৰীয়া ৪.২৫ৰ পৰা ৪.৫৫লৈ	৩০ মিনিট	বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> ● ছীল মৰা আৰু লেবেলিঙ কৰাৰ পিছত সঠিকভাৱে পেকিং কৰা ● পেকিং কৰাৰ পূৰ্বে প্ৰয়োজন মতে সংশ্লিষ্ট সকলোৱে চহী কৰিব লাগিব।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

● মাধ্যমিক

☞ স্ব-মূল্যায়নৰ তাৰিখ :

সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্যসূচী	কাৰ দ্বাৰা	মন্তব্য
ৰাতিপুৱা ৯ বজাৰ পৰা ৯-১৫ বজালৈ	১৫ মিনিট	নৱম	প্ৰাতঃসভা	বিদ্যালয়	
ৰাতিপুৱা ৯.১৫ বজাৰ পৰা ৯-২৫লৈ	১০ মিনিট	নৱম	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	শিক্ষক	
ৰাতিপুৱা ৯.২৫ বজাৰ পৰা ১২- ২৫লৈ	১৮০ মিনিট	নৱম	পঠন মূল্যায়ন (ইংৰাজী আৰু আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা)	শিক্ষক	সংশ্লিষ্ট প্ৰ-পত্ৰত শিক্ষকে মূল্যায়ন নম্বৰ ভৰাব।
ৰাতিপুৱা ১২.২৫ বজাৰ পৰা ১-৪৫লৈ	পাঠদান/কাৰ্যকলাপ (শৈক্ষিক দীনপঞ্জী মতে)				
দুপৰীয়া ১.৫০ বজাৰ পৰা ২- ৫০লৈ	৬০ মিনিট	বিদ্যালয় মূল্যায়ন <ul style="list-style-type: none"> ● সহ-বিদ্যায়তনিক ত্ৰিফালাপ আৰু অন্যান্য ক্ষেত্ৰ ● সমাজৰ জড়িতকৰণ আৰু বৰঙণি। ● বিদ্যালয়ৰ আন্তঃগাঁথনি আৰু অন্যান্য সুবিধাসমূহৰ উপলব্ধতা আৰু প্ৰয়োগ। 		শিক্ষকে বিদ্যালয় পৰিচালনা আৰু উন্নয়ন সমিতি, পিতৃ-মাতৃৰ উপস্থিতিত মূল্যায়ন কৰি এই নিৰ্দেশাৱলীত থকা নিৰ্দ্ধাৰিত প্ৰপত্ৰত পূৰ কৰিব।	
☞ বাহ্যিক মূল্যায়নৰ তাৰিখ :					
নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্যসূচী	মন্তব্য
১.	ৰাতিপুৱা ৯.০০ বজাৰ পৰা ৯-১৫লৈ	১৫ মিনিট	নৱম	প্ৰাতঃসভা	
২.	ৰাতিপুৱা ৯.১৫ বজাৰ পৰা ৯-২০লৈ	০৫ মিনিট	নৱম	উপস্থিতি নিৰীক্ষণ	

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

৩.	ৰাতিপুৰা ৯.২০ বজাৰ পৰা ১১- ৫০লৈ	১৫০ মিনিট	নৱম	বিদ্যায়তনিক মান নিৰূপণ (লেখন পৰীক্ষা—MCQ), মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগ, লিখন (ইংৰাজী আৰু আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা)	<ul style="list-style-type: none"> ● মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত কৰা, প্ৰশ্নকাকত তথা উত্তৰ পত্ৰসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰা সময়টোও অন্তৰ্ভুক্ত হ'ব ● পৰীক্ষা চলি থকা সময়ত বাহ্যিক মূল্যায়কে প্ৰতিটি পৰীক্ষা কক্ষ ভ্ৰমণ কৰি মূল্যায়ন সুকলমে অনুষ্ঠিত হোৱাটো নিশ্চিত কৰিব।
ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে লিখন আৰু মৌলিক গাণিতিক প্ৰয়োগৰ উত্তৰসমূহ প্ৰশ্নকাকতত লিখিব					

পঠন দক্ষতাৰ মূল্যায়ন

নং	সময়	মুঠ সময়	শ্ৰেণী	কাৰ্য্যসূচী	মন্তব্য
৪.	দুপৰীয়া ১২.০০ বজাৰ পৰা ১- ০০লৈ	৬০ মিনিট	নৱম	পঠন (ইংৰাজী আৰু আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা) ৰ মান নিৰূপণ	<ul style="list-style-type: none"> ● বহিঃ মূল্যায়কে যিকোনো ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ (ভাষা ১ আৰু ২)ৰ পঠন দক্ষতা মূল্যায়ন কৰিব পইণ্ট ৪খ। যদি কোনো বিসংগতি ধৰা পৰে তেনেহ'লে বাহ্যিক মূল্যায়কৰ ভূমিকাত উল্লিখিত অনুসৰি কাৰ্য্যব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব। ● নম্বৰ প্ৰদান নিৰপেক্ষভাৱে হোৱাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব।
বিদ্যালয় মূল্যায়ন (সহঃ বিদ্যায়তনিক, সমাজ জড়িতকৰণ আৰু বৰঙণি তথা আন্তঃগাঁথনি)।					
৫.	দুপৰীয়া ১.০০ বজাৰ পৰা ২-৩০ লৈ	৯০ মিনিট	বিদ্যালয়	বিদ্যালয় মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> ● বাহ্যিক মূল্যায়কে নিজস্বভাৱে পৰ্য্যবেক্ষণ কৰি আৰু প্ৰধান শিক্ষক, শিক্ষক বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতি, ৰাইজ, ছাত্ৰ-ছাত্ৰী ইত্যাদিৰ লগত আলোচনা কৰি মূল্যায়ন কৰিব আৰু নম্বৰসমূহ অনলাইন OMR ছীটত অন্তৰ্ভুক্ত কৰিব। ● চূড়ান্তভাৱে সংশোধন কৰা বিদ্যালয় মূল্যায়নৰ অংশটো ছফটৱেৰৰ জৰিয়তে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা আপলোড কৰিব লাগিব।
৬.	দুপৰীয়া ২.৩৫ বজাৰ পৰা ৩- ৩৫লৈ	৬০ মিনিট	বাহ্যিক মূল্যায়কৰ নিৰীক্ষণত থকা বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখন আৰু সংখ্যাগ্ঞানৰ উত্তৰসমূহ পৰীক্ষা কৰা। বাহ্যিক মূল্যায়কে ৫/৬ খন উত্তৰ বহী নিজ ইচ্ছামতে মূল্যায়ন কৰিব আৰু OMR পত্ৰত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উত্তৰসমূহ তথা শিক্ষকৰ নম্বৰসমূহ মিলাই চাব। ● পঠন, লিখন আৰু সাংখ্যিক দক্ষতাৰ নম্বৰসমূহ OMR ছীটলৈ স্থানান্তৰ কৰা (দ্বিতীয় শ্ৰেণীৰ পৰা পঞ্চমলৈ) ● উক্ত দক্ষতাৰ নম্বৰ সমূহ শিক্ষকসকলে OMR ছীট নিৰপেক্ষভাৱে স্থানান্তৰ কৰাটো বাহ্যিক মূল্যায়কে নিশ্চিত কৰিব। 	
৭.	৪.৩৫ ৰ পৰা ৫.০৫ বজালৈ	৩০ মিনিট	বিদ্যালয়	<ul style="list-style-type: none"> ● ছীল মৰা আৰু লেবেলিঙ কৰাৰ পিছত সঠিকভাৱে পেকিং কৰা ● পেকিং কৰাৰ পূৰ্বে প্ৰয়োজন মতে সংশ্লিষ্ট সকলোৱে চহী কৰিব লাগিব। 	

টোকাঃ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি মূল্যায়নৰ সময়সূচীৰ তাৰতম্য হ'ব পাৰে।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



IV. ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ পঠনৰ দক্ষতা নথি লিপিবদ্ধ কৰাৰ প্ৰ-পত্ৰ : পৰিশিষ্ট : IV

বিদ্যালয়ৰ নাম :

ডাইছ কোড :

মণ্ডল :

খণ্ড :

জিলা :

শিক্ষাৰ মাধ্যম :

শ্ৰেণী :

শিক্ষাৰ্থীৰ নাম	পঠন ভাষা-১ (L1)/আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা				পঠন ভাষা-২ (L2)/ ইংৰাজী			
	০	১	২	৩	০	১	২	৩

বিঃ দ্ৰঃ ভাষা-১ আৰু ভাষা-২ প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ বাবে আৰু আধুনিক ভাৰতীয় ভাষা (এম আই এল) আৰু ইংৰাজী মাধ্যমিক পৰ্যায়ৰ বাবে প্ৰযোজ্য

- একেটা শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ সংখ্যাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি (দ্বিতীয়ৰ পৰা অষ্টম/নৱম) শ্ৰেণীৰ বাবে বিদ্যালয়ৰ তৰফৰ পৰা বনোৱা প্ৰ-পত্ৰ অনুসাৰি ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ স্বকীয় মূল্যায়নৰ নম্বৰসমূহ নথিভুক্ত কৰিব লাগিব। অৱশ্যে বাহ্যিক মূল্যায়নৰ দিনা (প্ৰতিটো শ্ৰেণীৰ) ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ পঠন দক্ষতাৰ মান নিৰূপণ কৰিব আৰু সেই ১০ শতাংশ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ প্ৰদৰ্শন স্ব-মূল্যায়নৰ প্ৰদৰ্শনৰ অনুপাতে যদি সম্ভৱজনক হয় তেন্তে বাহ্যিক মূল্যায়কে বিদ্যালয় কৰ্তৃপক্ষক পঠন দক্ষতাৰ নম্বৰসমূহ OMR ছীটত স্থানান্তৰ কৰাৰ নিৰ্দেশ দিব।

প্ৰধান শিক্ষক/সংশ্লিষ্ট শিক্ষকৰ নাম :

চহী :

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

V. যদি বহিঃ মূল্যায়কে সময়মতে বিদ্যালয়ত উপস্থিত হ'ব নোৱাৰে সেইক্ষেত্ৰত বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ দুগৰাকী সদস্যৰ উপস্থিতিত প্ৰশ্ন কাকতৰ পেকেট খোলাৰ তথ্য ৰখাৰ প্ৰ-পত্ৰ পৰিশিষ্ট-V

বিদ্যালয়ৰ নাম : মণ্ডল :
ডাইচ কোড : জিলা :
খণ্ড : শ্ৰেণী :
পৰীক্ষাৰ মাধ্যম :

বহিঃ মূল্যায়নকাৰীয়ে যথাসময়ত বিদ্যালয় আহি নোপোৱা বাবে, শ্ৰেণী/শ্ৰেণীসমূহৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰৰ ছীল কৰা পেকেটবোৰ তলত লিখা ব্যক্তিসকলৰ উপস্থিতিত খোলা হ'ল :

ক্রম নং	নাম	তাৰিখসহচহী
১	প্ৰধান/সহকাৰী শিক্ষক	
২	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য (১ম)	
৩	বিদ্যালয় পৰিচালনা সমিতিৰ সদস্য (২য়)	

(VI) বিশেষ প্ৰয়োজনসম্পন্ন শিশুৰ বাবে মূল্যায়ন কৌশল পৰিশিষ্ট VI

বিশেষ প্ৰয়োজন সম্পন্ন শিশুৰ মূল্যায়নৰ সাধাৰণ কৌশল :

- ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ গাইগুটিয়া প্ৰয়োজন অনুযায়ী অতিৰিক্ত সময় দিব পাৰিব। এইখিনি সময়ত ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক ভাগৰুৱা নহ'বৰ বাবে বিৰতিৰো ব্যৱস্থা কৰিব পাৰিব।
- শিশুৰ গাইগুটিয়া প্ৰয়োজন অনুযায়ী কিছুমান আঁহিলাৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে অনুমতি দিব পাৰে, যেনে— কেলকুলেটৰ, এবাকাছ, ব্ৰেইলাৰ, টেইলৰ ফ্ৰেম কমিউনিকেশ্বন ব'ৰ্ড, হেলনীয়া ব'ৰ্ড, পেঞ্চিল/পেন গ্ৰীপ আদি।
- শিশুৰ প্ৰয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন প্ৰযুক্তি যেনে— কম্পিউটাৰ, টেইপ ৰেকৰ্ডাৰ, ভইচ ছিহুথাইজাৰৰ ব্যৱহাৰৰ অনুমতি দিব পাৰে।
- পৰীক্ষাৰ বাবে দিয়া পাঠ্যসূচীৰ শিথিলতা। উদাহৰণ স্বৰূপে, যদি ছাত্ৰ এগৰাকীয়ে নিম্ন বেগেৰে শিকে, তেন্তে, তেওঁক একেটা সময়তে সম্পূৰ্ণ পাঠ্যসূচী দিয়াৰ সলনি পাঠ্যসূচীৰ সৰু সৰু অংশ পৰীক্ষাৰ বাবে দিব পাৰিব।
- ভাষা আহৰণৰ অসুবিধা থকা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে, মূল্যাংকন প্ৰক্ৰিয়াত ৰচনাত্মক প্ৰশ্নৰ সলনি বস্তুনিষ্ঠ প্ৰশ্ন দিব পাৰে। প্ৰশ্নবোৰ সৰল ভাষালৈ ৰূপান্তৰ কৰি ল'ব পাৰে।
- সহায়ী পদ্ধতিৰ ক্ষেত্ৰত আন আন সুবিধা থাকিব। উদাহৰণ স্বৰূপে, লিখনৰ সলনি মৌখিক সাঁহাৰি (টেইপ কৰিব পাৰি) নাইবা, মৌখিকভাৱে বা কমিউনিকেশ্বন ব'ৰ্ডৰ জৰিয়তে দিয়া উত্তৰবোৰ লিখাৰ বাবে লিপিকাৰকৰ ব্যৱহাৰ।
- প্ৰয়োজন অনুযায়ী নিৰ্দেশনা আৰু প্ৰশ্নবোৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক পঢ়ি দিব।
- ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ প্ৰয়োজনমতে ব্ৰেইলী আৰু ছপা আখৰবোৰ ডাঙৰ কৰিব।
- প্ৰয়োজন হ'লে, মিলাই ল'ব পৰা চকী/মেজৰ ব্যৱস্থা কৰি সুবিধাজনক ভংগী আৰু বহা ব্যৱস্থা কৰিব লাগিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



- নিয়মিত ঔষধ খোৱা শিশুৰ বাবে বেলেগ সময়সূচীৰ প্ৰয়োজন হ'ব পাৰে।
- ভাষা আহৰণৰ সমস্যায়ুক্ত প্ৰতিবন্ধীসকলক ত্ৰি-ভাষা ফৰ্মুলাৰ পৰা বেহাই দিব পাৰি। বিকল্প হিচাপে, চিহ্ন ভাষা দিব পাৰি।

প্ৰকাৰ অনুযায়ী বিশেষ মূল্যায়ন কৌশল :

দৃষ্টিৰ সমস্যা থকা শিশুৰ বাবে :

দৃষ্টিৰ সমস্যা থকা শিশুৰ পৰীক্ষা/মূল্যায়নৰ বাবে সাধাৰণতে ব্যৱহাৰ কৰা পদ্ধতিসমূহ :

- দৃষ্টিৰ বিকাৰ থকা শিশুৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ ব্ৰেইলী/ডাঙৰ ছপাকাৰত দিব নাইবা, এগৰাকী লিপিকাৰক দিব পাৰি।
- শিশুসকলক ব্ৰেইলী/ডাঙৰ ছপা/কম্পিউটাৰৰ দ্বাৰা বা লিপিকাৰকৰ সহায়ত উত্তৰ দিয়াৰ অনুমতি দিব।
- পৰীক্ষাটো একেই হ'ব, মাত্ৰ লিখনিখিনি ব্ৰেইলী বা ডাঙৰ ছপাত হ'ব। পিতৃ-মাতৃ, শিশুটি আৰু আনসকলৰ লগত আলোচনা কৰি শিশুটিক মৌখিক পাৰদৰ্শিতাৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি মূল্যায়ন কৰিব পাৰিব।
- যদিহে প্ৰয়োজন, প্ৰশ্নবোৰ টেইপ-ৰেকৰ্ডাৰত দিব পাৰিব আৰু শিশুৰ সঁহাৰিবোৰ/উত্তৰবোৰ টেইপ ৰেকৰ্ডাৰত ৰেকৰ্ড কৰিব পাৰিব। যদি শিশুটোৱে লিখিব পাৰে, তেতিয়া এই সুযোগবোৰ দিব।
- শিশুটোক কম্পিউটাৰত উত্তৰ লিখিবলৈ দিব পাৰি।
- য'ত সম্ভৱ হয়, কথা কোৱা ছফ্টৱেৰৰ থকা কম্পিউটাৰ পৰীক্ষাৰ বাবে ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ দিব পাৰিব।
- প্ৰয়োজনত ব্ৰেইলীত লিখা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীক অধিক সময় দিব। পিতৃ-মাতৃৰ সৈতে আলোচনা কৰি শিক্ষকে অতিৰিক্ত সময় সম্পৰ্কে সিদ্ধান্ত ল'ব। বিকল্প হিচাপে, ব্ৰেইলী ব্যৱহাৰ কৰা দৃষ্টিৰ বিকাৰসম্পন্ন শিশুক কম সংখ্যক প্ৰশ্ন দিব পাৰি।
- যদি শিশুৱে ব্ৰেইলীত লিখে, তেন্তে জিৰণি সময় দিব যিহেতু বহু সময় ধৰি ব্ৰেইলী লিখিলে ভাগৰ লাগে।
- ব্ৰেইলী বিন্দু ত্ৰুটিৰ বাবে নম্বৰ কাটিব নালাগে (ব্ৰেইলী পঠন/লিখন পৰীক্ষাৰ বাহিৰে)। প্ৰয়োজনত, শিশুটোৱে উত্তৰ জানেনে নাই জানিবলৈ তেওঁক মৌখিকভাৱে উত্তৰ দিবলৈ ক'ব পাৰি।
- ডাঙৰ ছপাৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰ দিবলৈ, শিক্ষকজনে ছাত্ৰগৰাকীৰ বাবে সুবিধাজনক ছপাৰ আকাৰটো জানি ল'ব। শিশুটোক সমান কাগজত ফেল্ট পেন ব্যৱহাৰ কৰি লিখিবলৈ দিব পাৰি (যদি প্ৰয়োজন হয়)।
- শিশুৱে টেইপ ৰেকৰ্ডাৰৰ জৰিয়তে উত্তৰ দিয়াৰ ক্ষেত্ৰত বা লিপিকাৰক শ্ৰুতলিপি দিয়াৰ ক্ষেত্ৰত, হাই-উৰুমি কমাৰৰ বাবে পৃথক বহাৰ ব্যৱস্থা কৰিব পাৰি।
- প্ৰয়োজনীয় শিশুৰ বাবে, অংকনৰ প্ৰশ্নৰ বিকল্প হিচাপে চিত্ৰযুক্ত প্ৰশ্ন দিব পাৰি।
- বস্তুনিষ্ঠ প্ৰকাৰৰ বাবে স্পষ্ট নিৰ্দেশনা দিব লাগিব।
- ৰচনাত্মক প্ৰকাৰৰ প্ৰশ্নৰ বাবে, শিশুৱে উত্তৰ ব্ৰেইলীত লিখিলে, মূল দিশৰ ওপৰত নম্বৰ দিব লাগিব, উত্তৰৰ দৈৰ্ঘ্যৰ ওপৰত নহয়। শিক্ষক আৰু পিতৃ-মাতৃ উভয়ে এই ক্ষেত্ৰত জড়িত হ'ব লাগিব।
- শিশুটিক তেওঁৰ প্ৰয়োজনীয় সকলো সহায়কাৰী ব্যৱস্থাৰ সহায় ল'বলৈ অনুমতি দিব লাগিব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

শ্ৰৱণ সমস্যা থকা শিশুৰ বাবে :

- ভাষা আহৰণৰ সমস্যা থকা শিশুৰ প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ, সৰল আৰু মুখ্যকৈ বস্তুনিষ্ঠ প্ৰকাৰৰ প্ৰশ্নযুক্ত হ'ব লাগিব।
- যিমান সম্ভৱ, উচ্চাৰণ, বানান আৰু ব্যাকৰণিক ত্ৰুটিৰ বাবে নম্বৰ কাটিব নালাগিব। পিতৃ-মাতৃৰ সৈতে আলোচনা কৰি শিক্ষকে এই ক্ষেত্ৰত সিদ্ধান্ত ল'ব পাৰিব।
- যদি প্ৰয়োজন হয়, গাণিতিক উক্তিৰ সমস্যাবোৰ চুটি আৰু সৰল হ'ব লাগে।
- প্ৰয়োজনত, অতিৰিক্ত সময় দিব পাৰি (প্ৰতি ঘণ্টাত ১৫ মিনিটকৈ বা শিক্ষকে লোৱা সিদ্ধান্ত অনুসৰি)
- প্ৰয়োজনত, মৌখিক মূল্যায়নৰ সলনি লিখিত মূল্যায়ন কৰিব।
- শিশুবোৰক ত্ৰি-ভাষা ফৰ্মুলাৰ পৰা বেহাই দিব লাগিব; আৰু শিশুটিৰ সাংস্কৃতিক প্ৰসংগ অনুযায়ী ভাষা/ভাষাবোৰ শিকাব লাগিব। চিহ্ন ভাষাও ব্যৱহাৰ কৰিব পাৰি।
- পৰীক্ষাৰ সময়ত দিয়া আটাইবোৰ মৌখিক নিৰ্দেশনাক ব'ৰ্ডত লিখিত ৰূপত দিব লাগিব।

ল'ক'মটৰ বিকাৰ থকা শিশুৰ বাবে :

- মূল্যায়ন/পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত কৰা কোঠালিটোত তেওঁলোকে সহজে আহিব পৰাটো নিশ্চিত কৰিব লাগে।
- হাতত থকা বিকাৰৰ বাবে শিশুটোৰ যদি লিখনত সমস্যা থাকে, তেন্তে প্ৰয়োজন অনুযায়ী অতিৰিক্ত সময় দিব লাগিব। বিকল্পভাৱে, কম সংখ্যক প্ৰশ্ন দিব পাৰিব বা, লিপিকাৰক দিব পাৰিব।

চেৰিব্ৰেল পাল্টি থকা শিশুৰ বাবে :

- পৰীক্ষাশূন্যলৈ আহিব পৰাটো নিশ্চিত কৰিব। ● পৃথক কোঠালী দিব লাগিব। ● প্ৰয়োজনত, লিখক দিব।
- প্ৰযুক্তি, যেনে— কম্পিউটাৰ, ভইচ্ ছিছেথাইজাৰ ব্যৱহাৰ কৰিব।
- প্ৰশ্নৰ সাঁহাৰি দিবলৈ কমিউনিকেশ্বন ব'ৰ্ড ব্যৱহাৰ কৰিব।
- পেশীয় অসুবিধাবোৰ দৃষ্টিত ৰাখি প্ৰশ্নৰ প্ৰকাৰ ৰূপান্তৰ কৰিব। উদাহৰণ স্বৰূপে, অংকন, জ্যামিতিক প্ৰশ্নৰ ওপৰত পৰীক্ষা নকৰিব। পিতৃ-মাতৃ আৰু শিক্ষকে এই বিষয়ত সিদ্ধান্ত ল'ব পাৰে।
- যদি দৃষ্টি, শ্ৰৱণ, বৌদ্ধিক বিকাৰ একেলগে থাকে, তেন্তে প্ৰতিটো বিকাৰৰ বাবে ওপৰত দিয়া নিৰ্দিষ্ট মূল্যায়ন কৌশল বিবেচনা কৰিব।
- মিলাই ল'ব পৰা ব্যৱস্থা থকা চকী/মেজৰ যোগান দি সুবিধাজনক ভংগী আৰু আসন ব্যৱস্থা কৰিব লাগিব।
- প্ৰয়োজনত, প্ৰশ্নৰ উত্তৰ কৰা সময় বঢ়াই দিব। ভাগৰুৱা নহ'বৰ বাবে বিৰতিও দিব।
- মিলাই ল'ব পৰা আঁহিলা যেনে— পেঞ্চিল গ্ৰীপ, বেজ আদি ব্যৱহাৰ কৰিব।
- যোগান ধৰা কাগজ/উত্তৰ ছীটবোৰ যথেষ্ট ডাঠ হ'ব লাগিব (যিহেতু চেৰিব্ৰেল পাল্টি থকা শিশুৰে কোনো কোনো সময়ত লিখাৰ বাবে যথেষ্ট হেঁচা দিয়ে)।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



মানসিক বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ বাবে :

- প্ৰশ্নকাকত ব্যৱহাৰ কৰা ভাষা সৰল হ'ব লাগিব।
- মানসিক বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ মূল্যায়নৰ বাবে শিশুৰ বোধৰ পৰ্যায়ৰ প্ৰশ্ন হ'ব লাগিব।
- প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখাৰ সময় বঢ়াই দিব লাগিব। ভাগৰুৱা নহ'বৰ বাবে বিৰতিৰ ব্যৱস্থা কৰিব।
- এই শিশুবোৰৰ মূল্যায়নৰ বাবে যথোপযুক্ত শিক্ষণ-শিকন সামগ্ৰী ব্যৱহাৰ কৰিবলৈ শিথিলতা দিব লাগিব। উদাহৰণ স্বৰূপে, মূৰ্ত্ত বস্তু, ফ্লেছ কাৰ্ড, দৃশ্য আঁহিলা, চিত্ৰিত বৰ্ণনা আদিৰ ব্যৱহাৰ।
- উচ্চাৰণ/বানান/ব্যাকৰিণক ত্ৰুটিৰ বাবে মানসিক বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ নম্বৰ কাটিব নালাগে। কিন্তু তেওঁলোকক তেওঁলোকে কৰা ভুলৰ বিষয়ে ক'ব লাগিব।
- প্ৰয়োজনত, এনেবোৰ শিশুক কম সংখ্যক প্ৰশ্ন দিব।
- প্ৰয়োজনত, প্ৰশ্নবোৰ মুখ্যতঃ বস্তুনিষ্ঠ/একাধিক-পছন্দ/চিত্ৰযুক্ত প্ৰকাৰৰ হ'ব লাগিব।

বহু-বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুৰ বাবে :

- বহু-বাধাগ্ৰস্ততা থকা শিশুক অতিৰিক্ত সময় দিব লাগিব।
- এইবোৰ শিশুক বিশেষ ফাৰ্গিচাৰ দিব লাগিব।
- যথোপযুক্ত পৰিমাণৰ ঠাইৰ বাবে ব্যৱস্থা ল'ব লাগিব।
- দৈহিক আৰাম পোৱাটো নিশ্চিত কৰিবলৈ শিশুটোক সহায় কৰিব লাগিব।
- প্ৰশ্নাৱগাৰ সহজে ঢুকি পোৱাটো নিশ্চিত কৰিব।
- যদি শিশুৱে বিচাৰে, লিখক বা লিপিকাৰকৰ ব্যৱস্থা কৰিব।
- শিশুৰ প্ৰয়োজন অনুযায়ী প্ৰশ্নপত্ৰত যথাযথ সালসলনি কৰিব।
- বহু-বাধাগ্ৰস্ততা থকা কিছুমান শিশুৰ অতিৰিক্ত ইংগিতৰ প্ৰয়োজন হ'ব পাৰে; পৰীক্ষাৰ সময়ত ইয়াৰ বাবে ব্যৱস্থা ৰাখিব লাগিব।

টোকা :

বিশেষ প্ৰয়োজন সম্পন্ন শিশুৰ মূল্যায়নৰ বাবে কিছুমান ব্যৱস্থা বিকাশ কৰাত সহায় কৰিবলৈ এইবোৰ হ'ল ৰাজ্যৰ বাবে মাত্ৰ কিছুমান নিৰ্দেশনা। অৱশ্যে, শিশুৰ গাইগুটীয়া প্ৰয়োজন অনুযায়ী এইবোৰ অভিযোজিত/উন্নত কৰিব পৰা যাব।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

VII. বহিঃ মূল্যায়কৰ বাবে অনলাইন প্ৰ-পত্ৰ, গুণোৎসৱ, অসম : পৰিশিষ্ট-VII (গুণোৎসৱৰ ৱেব প'ৰ্টেলত লগইন কৰি পূৰাব লাগিব) :

বহিঃ মূল্যায়কৰ নাম :

পদবী :

বিভাগ :

পৰিদৰ্শনৰ তাৰিখ :

বিদ্যালয়ৰ নাম	ডাইচ কোড	মণ্ডল	খণ্ড	জিলা

(পৰ্যবেক্ষণৰ দিশসমূহ : যোৱা বছৰৰ (গুণোৎসৱ-২০২৩)ৰ ওপৰত ভিত্তি কৰি কাৰ্যব্যৱস্থা গ্ৰহণ বাহ্যিক মূল্যায়কৰ পৰ্যবেক্ষণ, আন্তঃগাঁথনি, শিক্ষকসকলে তেওঁলোকৰ উপস্থিতি শিক্ষাসেতু এপত দিয়েনে, ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে তেওঁলোকৰ উপস্থিতি শিক্ষাসেতু এপৰ জৰিয়তে প্ৰদান কৰেনে, ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বুনীয়াদী শৈক্ষিক অৰ্হতা, উদ্ভাৱণীমূলক অনুশীলন (শিক্ষক আৰু শিক্ষাৰ্থীৰ দ্বাৰা), অনুদানৰ সঠিক ব্যৱহাৰ, চি এছ আৰ/সমাজৰ সমৰ্থন, কম্পিউটাৰ সাক্ষৰতা (মাধ্যমিক আৰু উচ্চ মাধ্যমিক পৰ্যায়ৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ), বিদ্যাঞ্জলীৰ অধীনত স্বেচ্ছাসেৱকসকলৰ দ্বাৰা লাভ কৰা অৱদান, ২০২৩-২৪ শিক্ষাবৰ্ষৰ ডিচেম্বৰ, ২০২৩ লৈকে মণ্ডল পৰ্যায়ৰ পৰা ৰাজ্যিক পৰ্যায়ৰ বিষয়ববীয়াৰ দ্বাৰা বিদ্যালয় পৰিদৰ্শনৰ সংখ্যা) ইত্যাদি।

ক্ৰমিক	ক্ষেত্ৰ	পৰ্যবেক্ষণ

খেলা, সংগীত, কলা, নৃত্য আদি সহ-পাঠ্যক্ৰমিক ক্ৰিয়াকলাপত চমকপ্ৰদ পাৰদৰ্শিতা দেখুওৱা ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ তথ্য

শিক্ষাৰ্থীৰ নাম	শ্ৰেণী	বিভাগ (খেলাধুলা, সংগীত, কলা, নৃত্য ইত্যাদি)	পৰ্যায় (ৰাজ্যিক/ৰাষ্ট্ৰীয়/আন্তঃৰাষ্ট্ৰীয়)

নিৰীক্ষণৰ তথ্যসমূহ সংক্ষিপ্ত আৰু নিৰ্দিষ্ট হোৱাটো বাঞ্ছনীয়।

বাহ্যিক মূল্যায়কৰ সম্পূৰ্ণ চহী

জিলা :

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪



VIII. প্ৰশ্ন-পত্ৰ আৰু খন্ডত্ব ছীটসমূহৰ পেকেটিং আৰু সংগ্ৰহৰ বাবে নিৰ্দেশাবলী : পৰিশিষ্ট-VIII

OMR ছীটৰ পেকেটিং :

প্ৰতি পৰ্যায়তে একেৰাহে চাৰিদিনৰ বাবে গুণোৎসৱ-অসম কাৰ্যসূচী ৰূপায়ণ কৰা হ'ব। মূল্যায়নটো OMR ভিত্তিক হ'ব। বিদ্যালয় ভিত্তিক প্ৰিন্ট কৰি OMR পেকেটিং কৰিব। সেই প্ৰিন্টাৰবোৰত নিৰ্দিষ্ট বিদ্যালয় এখনৰ ব্যাহিক মূল্যায়ন সুকীয়া তিনিদিনৰ বাবে ডাঙৰ বৰফলাৰ A, B বা C লিখা থাকিব। বিদ্যালয় আৰু মাধ্যম ভিত্তিক OMR পত্ৰৰ পেকেজিং তলত দিয়া ধৰণে হ'ব—

প্ৰকাৰ	পেকেটৰ ধৰণ	OMR ছীটৰ সংখ্যা
১) নিম্ন প্ৰাথমিক (সকলো মাধ্যমৰ বাবে) (প্ৰথম শ্ৰেণীৰ পৰা পঞ্চম শ্ৰেণীলৈ)	চাৰি	১. প্ৰথম শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি ১০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ২. ২য় শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি ৮ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ৩. ৩য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৫ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ৪. OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ ছীট।
২) উচ্চ প্ৰাথমিক (সমস্ত মাধ্যমৰ বিদ্যালয়) (৬ষ্ঠৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণী)	দুই	১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰা OMR ছীট। প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ২. OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ ছীট।
৩) সকলো মাধ্যমৰ মজলীয়া বিদ্যালয় (প্ৰথম শ্ৰেণীৰ পৰা অষ্টম শ্ৰেণী)	চাৰি	১. প্ৰথম শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰা OMR ছীট (প্ৰতি ১০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ২. ২য় শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি ৮ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ৩. ৩য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৮ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ৪. OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ ছীট।
৪) সকলো মাধ্যমৰ বিদ্যালয় (কেৱল ৯ম শ্ৰেণী)	দুই	১. ৯ম শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰা OMR ছীট। (প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ২. OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ ছীট।
৫) সকলো মাধ্যমৰ (Composite) বিদ্যালয় (৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৯ম)	দুই	১. ৬ষ্ঠ শ্ৰেণীৰ পৰা ৯ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ২. OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ ছীট।
৬) সকলো মাধ্যমৰ (Composite) বিদ্যালয় (১ম শ্ৰেণীৰ পৰা ৯ম)	চাৰি	১. প্ৰথম শ্ৰেণীৰ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰা OMR ছীট (প্ৰতি ১০ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ২. ২য় শ্ৰেণীৰ বাবে পঠন, লিখন আৰু সংখ্যাগণনাৰ দক্ষতাৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি ৮ গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ৩. ৩য় শ্ৰেণীৰ পৰা ৯ম শ্ৰেণীলৈ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীট (প্ৰতি গৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ বাবে এখন OMR ছীট) (শ্ৰেণী অনুযায়ী)। ৪. OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ ছীট।

মূল্যায়ন নিৰ্দেশাবলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

OMR ছীটৰ বিতৰণ :

- প্ৰতিটো পৰ্যায়ত পৰীক্ষাৰ ১০ দিন পূৰ্বে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম আৰু ID ৰ সৈতে ছপা কৰি ৰখা OMR ছীটসমূহ সংশ্লিষ্ট খণ্ডলৈ বিতৰণ কৰা হ'ব।
- প্ৰতিটো পৰ্যায়ত সংশ্লিষ্ট মণ্ডল কেন্দ্ৰ সমন্বয়কে (CRCC) পৰীক্ষা অনুষ্ঠিত হোৱাৰ এসপ্তাহ পূৰ্বে OMR ছীটসমূহ বিদ্যালয়ত বিতৰণ কৰিব। বিদ্যালয়সমূহে OMR ছীট পোৱাৰ দিনাই তলত দিয়াসমূহ পৰীক্ষা কৰিব :
 - ⇒ শ্ৰেণী অনুযায়ী প্ৰয়োজন হোৱাকৈ OMR ছীট আছেনে নাই।
 - ⇒ বিদ্যালয়খনৰ প্ৰতিগৰাকী ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম OMR ছীটত শুদ্ধকৈ ছপা হৈছেনে নাই। যিকোনো বিসংগতি যেনে- প্ৰয়োজনতকৈ সংখ্যাত কম/ছপাৰ ভুল/ছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ নাম নথকা আদিবোৰ থাকিলে সিদিনাখনেই সংশ্লিষ্ট খণ্ড কাৰ্যালয়ক জনাব।
- খণ্ড কাৰ্যালয়বোৰে সিদিনাখনেই জিলা কাৰ্যালয়ক জনাব। জিলা পৰ্যায়ৰ পৰা সবিশেষ ৰাজ্যিক পৰ্যায়লৈ প্ৰেৰণ কৰিব, ৰাজ্যিক পৰ্যায়ত আৱশ্যকীয় ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব।

পূৰ কৰা OMR ৰ সংগ্ৰহ প্ৰক্ৰিয়া :

- মূল্যায়নৰ পিছত বিদ্যালয়বোৰে শ্ৰেণী অনুযায়ী পূৰ কৰা OMR ছীটবোৰ OMR ভিত্তিক উপস্থিতিৰ তালিকাৰ সৈতে আগতে যোগান ধৰা পেকেটত ভৰাই ছীল কৰিব। গাইণ্ডটীয়া পেকেটবোৰক পুনৰ এটা “সহজে বেয়া নোহোৱা নিৰাপদ” পেকেটত ভৰাই সঠিকভাৱে ছীল কৰিব।
- মণ্ডল সমল কেন্দ্ৰ সমন্বয়কে (CRCC) বিদ্যালয় অনুযায়ী পূৰ কৰা OMR ছীট আৰু উপস্থিতিৰ তালিকাৰ পেকেটসমূহ সংগ্ৰহ কৰি মণ্ডলটোৰ সকলো বিদ্যালয়ৰ বাবে এটা পেকেট কৰিব। CRCC য়ে এখন একত্ৰিত ছীট সহ পেকেটটো খণ্ড কাৰ্যালয়ত জমা দিব।
- খণ্ডৰ ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়াই খণ্ডটোৰ সংগৃহিত পেকেটবোৰ জিলাত জমা দিব; জিলাবোৰে আটাইবোৰ খণ্ডৰ পেকেটসমূহ ৰাজ্যিক মিছন কাৰ্যালয়ত জমা দিব।

টোকা : পেকেটৰ ওপৰত দিয়া নিৰ্দেশনাখিনি পূৰ কৰিব লাগিব আৰু সকলো পৰ্যায়তে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিয়ে চহী কৰিব লাগিব।

আঁহিলা/প্ৰশ্ন পত্ৰ আৰু প্ৰ-পত্ৰৰ বিতৰণ :

- আঁহিলা/প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু প্ৰ-পত্ৰবোৰ সংশ্লিষ্ট জিলালৈ প্ৰেৰণ কৰা হ'ব, জিলাৰ পৰা খণ্ডবোৰলৈ বিতৰণ কৰা হ'ব আৰু খণ্ডবোৰে বিদ্যালয়বোৰলৈ বিতৰণ কৰিব। আঁহিলা/প্ৰশ্নপত্ৰ আৰু প্ৰ-পত্ৰসমূহ বিতৰণৰ তাৰিখ পিছত জনোৱা হ'ব।
- প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ, এঠাযুক্ত পটি লগোৱা সহজে বেয়া নোহোৱা নিৰাপদ পেকেটত পঠিওৱা হ'ব। ছীল কৰা প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ পেকেটটো নফলাকৈ উলিয়াব পৰা নাযায়।
- প্ৰশ্ন-পত্ৰৰ পেকেটৰ ভিতৰত অতিৰিক্তভাৱে আন এটা সহজে বেয়া নোহোৱা পেকেট থাকিব, যাতে বিদ্যালয়বোৰে, পূৰ কৰা OMR বোৰ তাৰ ভিতৰত ঘূৰাই পঠিয়াব পাৰে।
- প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰৰ পেকেটসমূহৰ পেকেটিঙৰ বাবে তলত দিয়া ধৰণে পৃথক ৰং ব্যৱহাৰ কৰা হ'ব।

১ম আৰু ২য় শ্ৰেণী	৩য়, ৪ৰ্থ আৰু ৫ম শ্ৰেণী	৬ষ্ঠ, ৭ম আৰু ৮ম শ্ৰেণী	৯ম শ্ৰেণী
সেউজীয়া	ৰঙা	নীলা	হালধীয়া

টোকা :

- (১) পেকেটবোৰৰ ওপৰত থকা নিৰ্দেশনাবোৰ পূৰ কৰিব লাগিব আৰু সকলো পৰ্যায়ৰ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিয়ে চহী কৰিব লাগিব।
- (২) সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়বোৰে ব্যৱহৃত প্ৰশ্ন-পত্ৰবোৰ ৰাখি থ'ব।



মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলী গুণোৎসৱ : পঞ্চম ৰাউণ্ড, ২০২৪

৬. মূল্যায়ন হৈ যোৱাৰ পাছত বিদ্যালয়ে জমা দিবলগীয়া সামগ্ৰী :
ব্যৱহৃত সামগ্ৰী :

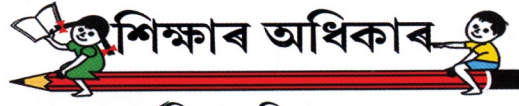
স্তৰ	সামগ্ৰী	মন্তব্য
নিম্ন প্ৰাথমিক	<ul style="list-style-type: none">পূৰ কৰা আৰু চহী কৰা OMR ছীটছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উপস্থিতিৰ তালিকাবাহ্যিক মূল্যায়কে বিশেষ পৰিস্থিতিত দেৰিকৈ উপস্থিত হ'লে পূৰোৱা প্ৰ-পত্ৰ। (মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলীত দিয়া ধৰণে)	<ul style="list-style-type: none">শিক্ষার্থীৰ OMR ছীট (পূৰ কৰা), শ্ৰেণী অনুযায়ী জমা দিব।OMR ছীটসমূহ যাতে নষ্ট নহয় তাৰ বাবে OMR ওপৰত আৰু তলত কাৰ্ডবোৰ্ড ব্যৱহাৰ কৰিব।
উচ্চ প্ৰাথমিক	<ul style="list-style-type: none">পূৰ কৰা আৰু চহী কৰা OMR ছীটছাত্ৰ-ছাত্ৰীৰ উপস্থিতিৰ তালিকাবাহ্যিক মূল্যায়কে বিশেষ পৰিস্থিতিত দেৰিকৈ উপস্থিত হ'লে পূৰোৱা প্ৰ-পত্ৰ। (মূল্যায়ন নিৰ্দেশাৱলীত দিয়া ধৰণে)	
মাধ্যমিক	মাধ্যমিক স্তৰৰ বাবেও ওপৰত দিয়া ধৰণে জমা দিব লাগিব। মাধ্যমিক স্তৰৰ বাবে পেকেটিং সুকীয়াকৈ কৰিব লাগিব।	

অব্যৱহৃত OMR পত্ৰসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে বিদ্যালয়ত সংৰক্ষণ কৰি ৰাখিব লাগিব।

প্ৰশ্ন কাকতসমূহ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে বিদ্যালয়ত সংৰক্ষণ কৰি ৰাখিব লাগিব। শ্ৰেণী পৰীক্ষাৰ বাবে প্ৰশ্ন পত্ৰ প্ৰস্তুত কৰাৰ সময়ত শিক্ষক-শিক্ষয়িত্ৰীসকলে এই প্ৰশ্ন পত্ৰসমূহৰ আৰ্হি গ্ৰহণ কৰিব পাৰে।

বিঃ দ্ৰঃ সমগ্ৰ ক্ৰিয়াকলাপ যাতে নিৰ্দেশাৱলী মতে অনুষ্ঠিত হয় সেইটো বিশেষভাবে লক্ষ্য ৰাখিব লাগিব। এই ক্ৰিয়াকলাপৰ লগত জড়িত প্ৰত্যেকৰে পৰা দায়বদ্ধতা আৰু সচেতনতা একান্তভাবে কাম্য। মূল্যায়ন প্ৰক্ৰিয়াক কেন্দ্ৰ কৰি কোনো গাফিলতি আৰু অপকৰ্ম (বাহ্যিক মূল্যায়কক অগ্ৰাহ্য কৰি প্ৰশ্নপত্ৰৰ পেকেট খোলা, প্ৰশ্নপত্ৰ ফাদিল কৰা ইত্যাদি) পৰিলক্ষিত হ'লে গুৰুতৰ অপৰাধ হিচাপে বিবেচিত হ'ব আৰু প্ৰয়োজন সাপেক্ষে শাস্তিমূলক ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰা হ'ব।

মূল্যায়ন প্ৰক্ৰিয়া সুচাৰুৰূপে সম্পাদন কৰাৰ বাবে সংশ্লিষ্ট সকলোকে নিৰ্দেশাৱলীসমূহ খৰচি মাৰি পঢ়িবলৈ অনুৰোধ কৰা হ'ল।



সৰ্বশিক্ষা অভিযান, অসম
সকলোৰে পঢ়ো, সকলোৰে আগবাঢ়ো।

সমগ্ৰ শিক্ষা, অসম

কাহিলিপাৰা, গুৱাহাটী- 781019

ইমেইল : ssaassam@rediffmail.com

ৱেবচাইট : www.ssaassam.gov.in

ফোন : 0361-2383803, 2380481

ফেক্স : 0361-2380134

টোল ফ্ৰী নং : 18003453525

